МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 5 «АКАДЕМИЯ ДЕТСТВА» ГОРОДА РУБЦОВСКА

658200, г. Рубцовск, ул. Федоренко, 5
тел. (38557) 7-18-03
e-mail: ds5akademiadetstva@mail.ru

ПРИНЯТО:
Педагогический совет № 1
от 31.08.2026

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ
«ЦРР-детский сад № 5
«Академия детства»
_____ Т.В. Красникова

Приказ № 113 от 31.08.2026

ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ МАДОУ «ЦРР-ДЕТСКИЙ САД № 5 «Академия детства» на 2026-2027 учебный год

г. Рубцовск, 2026

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка- детский сад № 6 «Академия детства» г. Рубцовска (далее МАДОУ, Учреждение) расположен по адресу:
658222, г. Рубцовск, ул. Федоренко, 5
Телефон: 7-18-03, 7-18-05, 7-18-07
Электронный адрес:ds5akademiadetstva@mail.ru
Сайт: http://ds5adrub.ru
Учредитель– муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края, функции и полномочия учредителя исполняет Администрация города Рубцовска Алтайского края.
Лицензия: от 31.08.2023, регистрационный № Л035-01260-22/00674584
Устав МАДОУ «ЦРР-детский сад № 5 «Академия детства»: Постановление администрации г. Рубцовска от 21.08.223 № 2667
Руководители образовательного учреждения:
Заведующий: Красникова Татьяна Валерьевна выполняет свои функции в соответствии с должностной инструкцией, имеет высшее педагогическое образование – Алтайский государственный университет, 2010 г. Аттестована на соответствие занимаемой должности в 2024 году; телефон: (385 57) 7-18-03

Содержание педагогического процесса определяется Образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ТНР, разработанной в МАДОУ «ЦРР-детский сад № 5 «Академия детства» в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.2.4283-26 от 02.06.2026, гигиенических нормативов и требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31.07.2020г. № 373,
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013 года).
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Утверждена Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028, зарегистрировано в Минюсте от28.12.2022 №71847,
- Федеральная адаптированная программа дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ. Утверждена приказом Мин просвещения России от24.11.2022, зарегистрирована в Минюсте от 27.01.2023 № 72149

В учреждении имеется достаточная материально-техническая база, создана - развивающая предметно-пространственная среда, соответствующая всем современным, методическим требованиям. В МАДОУ имеются: 11 групповых комнат, 11 спален, 1 методический кабинет, кабинет учителя - логопеда, музыкальный зал и физкультурный зал, кабинет педагога-психолога, медиацентр.

Образовательная программа дошкольного образования комплексно представляет все основные содержательные линии образования ребёнка от 2 мес. до 7 лет (включительно).
Комплектование групп детского сада:
В детском саду функционируют 11 групп, из них 7 общеразвивающих и 4 компенсирующей направленности, которые посещают 235 детей:
Общеразвивающей направленности:
- Группа раннего возраста (с 1 года до 2 лет) - 25 детей;
- Группа раннего возраста (с 2 лет до 3 лет) – 27 детей;

Содержание

№ п/п	Разделы годового плана	страницы
1.	Краткая информационная справка об учреждении	3
2.	Анализ работы за предыдущий учебный год	4
3	Цели и задачи МАДОУ на предстоящий учебный год	10
4.	Кадровое обеспечение	10
	Разделы годового плана	
5	**Организационно-управленческий.**	11
5.1.	Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ	11
5.2.	Заседания Управляющего совета	11
5.3.	Общее собрание работников учреждения	12
5.4.	Совещания при заведующем	12
6.	**Организационно-методическая работа.**	14
6.1	Педагогические советы	14
6.2	Педагогический час	16
6.3	Семинары	16
6.4	Практикумы	16
6.5	Консультации	16
6.6	Открытые просмотры образовательной деятельности	16
6.7	Выставки художественного творчества	17
6.8	Смотры-конкурсы	17
6.9	Праздники, развлечения, досуги	18
6.10	Организация работы методического кабинета	19
6.10.1	Мероприятия по проведению аттестации	19
6.10.2.	Мероприятия по подготовке и проведению аттестации	19
6.11.	Курсы повышения квалификации	20
7.	**Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом**	20
7.1.	Педагогическое просвещение родителей	20
7.2.	Информационно-справочные стенды	20
7.3	Родительские собрания	21
7.4.	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей	22
7.4.1	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации.	22
7.5.	Взаимодействие с социумом	23
7.6.	Консультационный центр	23
8.	**Система внутреннего мониторинга**	24
9.	**Административно-хозяйственная работа**	27
	Приложения:	
1	План работы ППк МАДОУ «ЦРР- детский сад № 5 «Академия детства» 2026 -2027 учебный год	
3	План внутриучрежденческого контроля МАДОУ «ЦРР- детский сад № 5 «Академия детства» на 2026 -2027 учебный год	
2	План работы по профилактике ДДТТ МАДОУ «ЦРР- детский сад № 5 «Академия детства» на 2026 -2027 учебный год	
3	Договор о сотрудничестве и план работы БСЧ «Лад» и МАДОУ «ЦРР- детский сад № 5 «Академия детства»	
4	План взаимодействия МАДОУ «ЦРР- детский сад № 5 «Академия детства» с кукольным театром.	
5	Договор о совместной работе МАДОУ «ЦРР- детский сад № 5 «Академия детства» и МБОУ «Гимназия № 11»	
6	Договор о взаимодействии с МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования»	

- Группа раннего возраста (с 1 года до 2 лет) - 25 детей;
- Группа раннего возраста (с 2 лет до 3 лет) – 27 детей;
- Младшая группа (с 3 до 4 лет) – 28 детей;
- Средняя группа (с 4 до 5 лет) – 56 детей;
- Старшая группа (с 5 до 6 лет-) - 28 ребенка;
- Подготовительная к школе группа- 17 детей.

Компенсирующей направленности:
- Средняя группа (с 4 до 5 лет) – 11 детей;
- Старшая группа (с 5 до 6 лет-) - 13 детей;
- Подготовительная к школе группа- 15 детей.

Детский сад работает по 5 дневной рабочей недели, с 10,5 часовым пребыванием детей с 7.30 до 18.00. Выходной – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год.

Программно-методическое обеспечение

Программное обеспечение определяется Образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности, разработанной в МАДОУ «ЦРР- детский сад № 5 «Академия детства».

Применяемые педагогические технологии: проектное обучение, обучение в сотрудничестве, интеграция содержания образовательных областей, проблемное обучение, технологии развития критического мышления, игровые технологии, информационные технологии (ИКТ), театральная деятельность, коммуникативные технологии.

Условия осуществления образовательного процесса.

В учреждении имеется достаточная материально-техническая база, создана - развивающая предметно-пространственная среда, соответствующая всем современным, методическим требованиям. В МАДОУ имеются: 11 групповых комнат, 11 спален, 1 методический кабинет, кабинет учителя - логопеда, музыкальный зал и физкультурный зал, кабинет педагога-психолога, медиацентр.

Значительно увеличилось оснащение учреждения игровой мебелью, учебным и наглядным пособиями, играми и игрушками. Компьютеры с доступом в Интернет используются для поиска информации, создания мультимедиа-презентаций и веб - ресурсов, подготовки к занятиям, проведения занятий.

Выполнение годовых задач, поставленных перед коллективом.

Для реализации поставленных задач были определены следующие направления деятельности.

В прошедшем учебном году деятельность дошкольного учреждения была направлена на выстраивание работы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО, реализация образовательной программы МАДОУ в соответствии с ФОП ДО:
- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства,
- формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе через решение следующих задач:

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через досуговую и физкультурно –оздоровительную деятельность, развивать интерес к подвижным и спортивным играм.
2. Совершенствовать работу МАДОУ по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников через приобщение к исторически и национально культурным традициям в рамках реализации ФОП ДО через использование регионального компонента.

Анализ выполнения мероприятий.

Мероприятия	Выполнено в %	Не выполнено по причине %	Отсутствие ответственных	Нехватка времени	Замещение на другое	Другое
Педсоветы	100					
Консультации	100					
Семинары-практикумы	100					
Открытые просмотры	100					
Родительские собрания	100					
Смотры-конкурсы выставки	100					
Физкультурно-музыкальные развлечения	100					
Контроль и руководство	100					

Результаты образовательной деятельности по системе мониторинга.

В текущем учебном году коллектив работал по образовательной программе дошкольного образования составленной на основе ФОП ДО, ФАОП ДО. Во всех возрастных группах был проведен мониторинг педагогического процесса в начале учебного года и в конце (в сентябре - мае). Ее результаты позволили сделать качественный и количественный анализ развития конкретного ребенка и определить общегрупповую тенденцию развития во всех возрастных группах, что регламентировано п.3.2.3. ФГОС ДО (приказ Министерства образования и науки №1155 от 17 октября 2013 года).

Система мониторинга содержит 5 образовательных областей, соответствующих ФОП ДО и ФГОС ДО: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости, индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы учреждения. С помощью средств мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в МАДОУ, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели и специалисты МАДОУ «ЦРР-детский сад №5 «Академия детства» отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы.

Результаты мониторинга по всем возрастным группам
за 2025/2026 учебный год

№	Образовательные области	Показатели по уровням	% по освоению
1	Физическое развитие	В – 89 – 49,4% С- 89- 49,4% Н –2- 1,2%	**99%**
2	Социально-коммуникативное развитие	В – 85 – 47% С- 89- 49% Н –6 - 4%	**96%**
3	Познавательное развитие	В – 83 – 46% С- 93 – 52% Н –4 – 2%	**98%**
4	Речевое развитие	В – 75 – 42% С- 95 – 53%	**95%**

		Н – 10 – 5%	
5	Художественно-эстетическое развитие	В – 89 – 49% С- 86 – 48% Н –5 – 3%	**97%**
	ИТОГО	В – 84 – 47% С- 92- 51% Н – 4– 2%	**98%**

В целом по освоению Образовательной программы МАДОУ

- Высокий уровень - 47 %
- Средний уровень - 51%
- Низкий уровень - 2%

Анализ выполнения программы по направлениям свидетельствует, что высокий уровень освоения программы воспитанники показали по областям «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально –коммуникативное развитие». Это достигнуто благодаря планомерной работе с детьми, начиная с раннего возраста, и при продолжении этой работы на протяжении всего дошкольного детства. Вместе с тем, результаты диагностики указывают на необходимость уделять особое внимание работе в области «Речевого развития», используя при этом современные технологии обучения, направленные на всестороннее развитие речи, физическому развитию.
За 2025-2026 уч. год процент освоения программного содержания составляет: 98%.

Особое внимание было уделено *диагностике детей, идущих в школу*
Число выпускников – 40 детей.
Из них 40 детей идут в обычные школы.
Комплексная диагностика проводилась с 40 выпускниками, 24 выпускника с компенсирующей группы для воспитанников с ТНР и 16 с общеобразовательной группы.

Воспитанники и выпускники детского сада активно участвовали в городских, краевых всероссийских конкурсах и мероприятиях. За прошедший учебный год у нас победителей и призеров: 152 воспитанника в городских конкурсах, 16 участников – региональных, 25 – всероссийских конкурсов различной тематики.

Статистический годовой отчет педагога – психолога

за 2025-2026 учебный

1	Количество детей в МБДОУ	251 чел
2	Количество детей, охваченных психологическим сопровождением	251 чел
3	Общее количество детей подготовительной к школе группы	40чел
4	Количество детей подготовительной к школе группы с высоким уровнем развития	12 чел (46%)
5	Количество детей подготовительной к школе группы со средним и выше среднего уровнем развития	14 чел (54%)
6	Количество детей подготовительной к школе группы с уровнем развития ниже среднего	0 чел

Мероприятия, проводимые при участии педагога – психолога

№	Виды деятельности	Категории	Количество
1	Проведено групповых консультаций	Родители Педагоги	35 15
2	Проведено индивидуальных консультаций	Родители Педагоги	13 8
3	Проведено открытых мероприятий	в МАДОУ	1
4	Участие в мероприятиях (городские, краевые, всероссийские)	ММО семинар	8 2

		курсы вебинары форум	3 2 2

Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

В дошкольном учреждении имеются медицинские кабинеты, которые оборудованы всем необходимым для экстренной медицинской помощи. В аптечке первой помощи имеются необходимые лекарственные препараты.

Осуществляется иммунопрофилактика, проводятся мероприятия по обеспечению адаптации детей к условиям МАДОУ (рекомендации по адаптации и ее коррекции; контроль за течением адаптации и проведение медико-педагогической коррекции); мероприятия противоэпидемической работы по предупреждению возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

Ежегодно организуются осмотры детей старшего дошкольного возраста узкими специалистами.

Ежемесячно заведующим и медсестрой проводился анализ заболеваемости и посещаемости детей. Результаты анализа и возможные причины заболеваний обсуждаются с воспитателями, принимаются меры по устранению причин заболеваемости, зависящих от МАДОУ

Данные по травматизму:

	2023 -2024 учебный год	2024-2025 учебный год	2025-2026 учебный год
На занятиях	0	0	0
В режимных моментах	0	1	0
На прогулке	0	0	0

В 2025-2026 учебном году наблюдается незначительное снижение простудной заболеваемости во всех возрастных группах, больше всего случаев в 10 группе, 2 группе, 5 группе. В январе, апреле и мае наблюдалось снижение простудной заболеваемости среди воспитанников групп, ветряной оспы единичные случаи. Меньше всех случаев заболеваний в 7,6, 11 и 9 группах.

В младших группах, группах раннего возраста заболеваемость остается высокой, в основном заболеваемость детей наблюдается в период вспышки Гриппа и ОРВИ, а также в период адаптации, следует отметить, что в сравнении с прошлым учебным годом показатели заболеваемости незначительно уменьшились в группах раннего возраста и немного повысилась среди воспитанников 4-7 лет.

Питание детей соответствует нормам, дети ежедневно получали соки, фрукты, процент потребления основных продуктов составляет 70%.

Выводы:

1. Общая заболеваемость по сравнению с 2025-2026 годом незначительно уменшилась.

В 2025-2026 учебном году поступило 90 детей в разные возрастные группы. Детей, поступивших из других детских садов - 39, домашних детей - 51. Выбыло с окончанием дошкольного образования 40 воспитанников, по другим причинам -18. Работа коллектива по организации адаптации детей к условиям детского сада велась качественно в течение всего учебного года. В группу раннего возраста поступило - 32 ребенка из них легкая степень адаптации у -16 воспитанников, средней степени- 14, тяжелая – 2.

На сегодняшний день ситуация в ДОУ по организации адаптации благоприятная. Большинство детей благополучно адаптируются в среде сверстников и к условиям учреждения.

Работа коллектива по организации адаптации детей к условиям детского сада велась качественно в течение всего учебного года.

Медработники и педагоги детского сада старались учесть анамнестические факторы риска срыва адаптации, выясняли модели воспитания ребенка в семье, тип биоритма, темперамента

каждого ребенка. Создавали условия для благоприятного исхода адаптации: гибкость в выполнении режимных процессов, индивидуальный подход и др.

Таким образом оздоровительная работа с детьми проводилась в недостаточной степени. Необходимо в следующем учебном году запланировать дополнительные мероприятия про профилактику простудных заболеваний среди воспитанников групп раннего возраста группы №5, № 10, 1

Методическая работа с педагогическими кадрами

МАДОУ обеспечено кадрами на 100%, общее количество педагогических работников – 25. 100% педагогического состава МАДОУ прошли курсы повышения квалификации по различной тематике.

Формами повышения педагогического мастерства в учебном году были:

- организация курсов повышения квалификации;
- участие в работе городских методических объединений;
- семинары-практикумы;
- организация педагогических мастерских (открытые мероприятия);
- творческие группы;
- просмотры вебинаров, семинаров на различных уровнях;
- Участие в профессиональных конкурсах,

В течение года с педагогами детского сада реализовывались мероприятия по следующим **показателям:**

Показатели	**Количество педагогов (за отчетный период в сравнении с предыдущим годом)**	
	2024/2025	**2025/2026**
Курсы по повышению квалификации	20	19
Аттестация	3 присвоение, 11 бессрочно	3 присвоение, 4 бессрочно
Обучение на семинарах	7	3
Посещение метод. объединений	20	21
Обмен опытом на конференциях, форумах, методических семинарах, круглых столах	8	12
Публикация в профессиональных изданиях	5	19

Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня:			
	2023/2024	2024/2025	2026/2026
муниципальный уровень	0	8	11
региональный уровень	1	7 (заочно)	3 (заочно -5)
федеральный уровень	0	3	3

Вывод: 76 % педагогов повысили свою квалификацию за 2025-2026 учебный год. 88% педагогов имеют квалификационные категории, 2 педагога прошли процедуру аттестации на квалификационные категории за учебный год один на 1 категорию, один педагог на высшую категорию. Наблюдается положительная динамика по педагогам, имеющим квалификационные категории на 10% в сравнении с предыдущим учебным годом. Повысилась активность педагогов в участии в конкурсах различного уровня — 56% что на 21 процент выше в сравнении с

предыдущим учебным годом. 60% педагогов имеют высшую квалификационную категории, 28% - 1 квалификационную категорию, 8% - не имеют категории, 4% - СЗД.
Положительные результаты:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (через аттестацию, профессиональную переподготовку, курсовую подготовку, внутриучрежденческое обучение, обмен опытом на городских МО);
- творческая активность (через участие в конкурсах профессионального мастерства, реализацию культурно-досуговой деятельности, через организацию праздников, досугов, развлечений);
- стремление к профессиональному росту и самообразованию. Трансляция опыта педагогической деятельности на разных уровнях (мастер-классы внутри ДОО, издательская деятельность, интернет-ресурсы).

По итогам реализации кадрового обеспечения реализации ФОП ДО, ФГОС ДО: в детском саду подготовлена необходимая документальная база, организации повышения квалификации педагогических работников, организована работа по повышению их профессионального уровня, необходимо продолжать дальнейшее развитие педагогов в соответствии с требованиями стандарта.

Отмечаются следующие положительные тенденции в процессе реализации педагогами образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО:

- Использование педагогами в работе с воспитанниками современных образовательных технологий, цифровых инструментов;
- Ориентация педагогов на организацию развивающей предметно - пространственной среды, соответствующей требованиям ФГОС ДО;
- Повышение ИКТ - компетентности педагогов для организации образовательного процесса и профессионального общения педагогов, для обмена опытом с коллегами;
- Участие педагогов в профессиональных конкурсах и участие воспитанников в творческих конкурсах всех уровней.

По итогам анкетирования родителей по оценке профессиональной деятельности каждого педагога МАДОУ были выявлены только положительные оценки – 100%,

По результатам анализа реализации плана работы можно сделать следующие выводы:
-достигнуты положительные результаты по всем основным задачам годового плана (обобщен педагогический опыт, проведены все запланированные мероприятия);
-наблюдается положительная динамика профессионального роста педагогического коллектива.

В следующем учебном году намечены перспективы развития:

Необходимо продолжить работу по повышению квалификации педагогических работников, создавать условия для участия в профессиональных конкурсах на различном уровне;

Запланировать повышение квалификации педагогов, соответственно графика повышения квалификации;

Продолжать совершенствовать умение педагогов использовать ИКТ - технологии в образовательной деятельности с детьми;

Совершенствовать материально-техническое и программное обеспечение МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;

Повысить качество взаимодействия с семьями воспитанников посредствам реализации программы просвещения для родителей (законных представителей)

2. Приоритетные направления деятельности МАДОУ на 2026/2027 учебный год:

1. Вовлечение семей воспитанников в образовательный процесс через реализацию программы просвещения родителей (законных представителей).

2. Создание условий для всестороннего развития воспитанников в процессе реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы.

3. Цели и задачи работы на 2026/2027 учебный год:

Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО, ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Цель реализуется в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Достижение поставленной цели осуществляется в ходе решения следующих задач:

ЗАДАЧИ НА 2026– 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Создать условия для совместной деятельности дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся с целью повышения уровня их компетентности в вопросах образования, воспитания и развития личности ребенка, сохранения и укрепления физического и психологического здоровья дошкольников через реализацию Программы просвещения родителей.
2. Обеспечить систематическое обогащение представлений дошкольников о мире профессий и формирование позитивного отношения к труду взрослых путем организации познавательных мероприятий, использования дидактических игр, моделирования профессиональной деятельности и проведения встреч с представителями различных профессий.

4. Кадровое обеспечение

Анализ кадрового состава показал, Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100 %, имеются 18 воспитателей, специалисты: 1 педагог-психолог, 2 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физической культуре, 3 учителя - логопеда

Анализ педагогического состава

Численный состав	Образование		Категория			
	Высшее	Среднее профессиональное	Высшая	Первая	СЗД	Без категории
25	13	12	14	7	1	3

Доля воспитателей, педагогических работников, имеющих базовое образование согласно Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. Приказом Минздрав соц. развития России от 26.08.2010 №761 составляет 100%.



5. *Рисунок 1. Анализ состава педагогов по стажу*

6.

В ДОУ система работы по повышению квалификации педагогов строится на основе перспективного плана по аттестации, повышению квалификации педагогических и руководящих работников. В 2025-2026 учебном году на первую квалификационную категорию аттестовались – 2 педагога, на высшую – 1 педагог, на квалификационные педагог-методист или педагог-наставник – 0.

В рамках Регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность на 2025 – 2027г, аттестованы все педагоги, имеющие категорию на 01.09.2023 год.

Педагоги ДОУ постоянно повышают свой профессиональный уровень. На конец отчетного периода 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации.

5. Организационно-управленческий.

5.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями законодательства. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	*содержание основных мероприятий*	*сроки проведения*	*исполнитель*
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МАДОУ на 2026 – 2027 уч. год.	В течение года	Зав. ДОУ
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2026 – 2027уч. год	в течение года	Зав. ДОУ
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Зав. ДОУ
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Зав. ДОУ Зам. зав. по ВМР
5	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Зав. ДОУ
6	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Зав. ДОУ Специалист по ОТ

5.2. Заседания Управляющего совета

№ п\п	*мероприятия*	*сроки проведения*	*ответственные*
1	**Заседание № 1** План проведения: - Ознакомление с компетенциями, целями и задачами Управляющего совета в соответствии с Уставом УС, положением о УС. - Утверждение состава УС, плана работы УС на год, распределение функциональных обязанностей. - Согласование локальных актов	январь	Председатель Совета Учреждения Члены УС
2	**Заседание №2** - анализ питания воспитанников за 2026 год - знакомство с бюджетом детского сада на 2027 год - согласование локальных актов	февраль	Председатель УС Заведующий Члены УС
3	**Заседание № 3** -Ознакомление с отчетом о результатах	апрель	Председатель УС

	самообследования МАДОУ «ЦРР- детский сад № 5 «Академия детства» за 2026 год - Утверждение отчета		Заведующий Члены УС
4	**Заседание № 4** - отчет администрации ДОУ и педагогического коллектива об обеспечении качества образования в 2026-2027 учебном году. - Утверждение годовых задач на 2027-2028 учебный год - обсуждение подготовки к новому учебному году	май	Председатель УС Члены УС
5	Заседание № 6 - Отчет о работе Совета Учреждения за 2027 год	декабрь	Председатель УС Члены УС

5.3. Общее собрание работников учреждения

№ п\п	***мероприятия***	***сроки проведения***	***ответственные***
1	1.Основные направления работы ДОУ на 2026-2027 учебный год.	сентябрь	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР.
	2. Подведение итогов летней оздоровительной работы 3. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 4. Правила внутреннего трудового распорядка. 5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по **мере необходимости).**		Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР. Зам. зав. по АХР
	7. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».		Зам. зав по ВМР. Зам. зав. по АХР, специалист по ОТ
2	1. Подготовка к проведению новогодних утренников. 2. Утверждение графика отпусков на 2027 год 3. Соблюдение требований пожарной безопасности 4.Организация работы по охране жизни и здоровья детей (соблюдение безопасных условий на прогулке в зимний период)	декабрь	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР. Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР
3	1. Результаты проверки по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	Апрель	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР. Зам. зав. по АХР, Специалист ОТ

5.4. Совещания при заведующем

№ п\п	***мероприятия***	***сроки проведения***	***ответственные***
	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников	сентябрь	Заведующий ДОУ

	образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно контроля.		
	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).	октябрь	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР
	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за 3 месяца. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МАДОУ.	ноябрь	Заведующий ДОУ
	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 4.Подготовке к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; графиков утренников; обеспечение безопасности при их проведении.	декабрь	Заведующий ДОУ
	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.	январь	Заведующий ДОУ
	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4.Взаимодействие ДОУ с социумом. 5. Подготовка к празднику «8 Марта».	февраль	Заведующий ДОУ
	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Проведение «Месячника безопасности».	март	Заведующий ДОУ
	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории.	апрель	Заведующий ДОУ
	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости за учебный год. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе.	Май	Заведующий ДОУ
	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ выполнения натуральных норм питания. 4.О летней оздоровительной работе. 5. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Июнь	Заведующий ДОУ
	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к учебному году.	Август	Заведующий ДОУ

6. Организационно-методическая работа.

6.1. Педагогические советы

1. Годовая задача: Создать условия для совместной деятельности дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся с целью повышения уровня их компетентности в вопросах образования, воспитания и развития личности ребенка, сохранения и укрепления физического и психологического здоровья дошкольников через реализацию Программы просвещения родителей.

№ п\п	***мероприятия***	***сроки проведения***	***ответственные***
1	**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1 (установочный)** **Цель:** утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. Особенности реализации программы просвещения родителей (законных представителей).		
	Итоги комплектования контингента воспитанников.	**август**	Заведующий ДОУ, Зам. зав по ВМР
	Ознакомление с изменениями в проекте плана и принятие годового плана, учебного плана, календарного планирования, режима дня, расписания и др.		Красникова Т.В Вахрамеева Т.А.
	Утверждение плана работы консультативного пункта «Территория детства»		Вахрамеева Т.А.
	Рассмотрение и обсуждение локальных актов (по мере необходимости)		Педагоги Красникова Т.В.
	Обсуждение итогов проверки межведомственной комиссией готовности ДОУ, групп к учебному году		Красникова Т.В.
	Ознакомления с изменения в законодательстве (Добрые игры, Орлята – дошколята, Изменения в СанПин)		Вахрамеева Т.А.
	Основные направления и формы работы с родителями		Вахрамеева Т.А.
2	**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2** **ТЕМА: «Школа родительской компетентности, от формирования к эффективному партнерству»** **Цель:** формирование стратегии взаимодействия с семьей, способствующей повышению родительской компетенции в вопросах воспитания, развития и здоровья дошкольников.		
	Итоги анкетирования родителей Какие форматы работы для Вас наиболее приемлемы» Просвещение или назидание или почему папки передвижки не эффективны в работе с родителями.	**ноябрь**	Красникова Т.В. Вахрамеева Т.А.
	Практикум (работа в группах) «Здоровая среда», «Секреты психологического благополучия», Компетентный родитель – успешный ребенок»		Селезнева А.Н. Обивалина Г.Н.
	Актуальные форматы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации Программы просвещения		Бисник А.В.
	Итоги тематической проверки: «Эффективность взаимодействия детского сада с семьями воспитанников в рамках просветительской деятельности		Вахрамеева Т.А.
	Решение.		Красникова Т.В.

1. Годовая задача: Обеспечить систематическое обогащение представлений дошкольников о мире профессий и формирование позитивного отношения к труду взрослых путем организации познавательных мероприятий, использования дидактических игр, моделирования профессиональной деятельности и проведения встреч с представителями различных профессий.			
3	**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3** **Тема:** «Совершенствование форм работы по трудовому воспитанию детей» ***Цель:*** систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию ранней профориентации детей дошкольного возраста.		
	Актуальность темы ознакомления детей дошкольного возраста с миром профессий в современном обществе	**февраль**	Красникова Т.В. Вахрамеева Т.А.
	Погружение в мир профессий через сюжетно –ролевые игры		Жилкова М.А.
	Проектная деятельность, как средство формирования представлений о профессиях		Филатова Т.В.
	Экскурсии и встречи как основа формирования представлений о профессиях.		Присекина Л.И
	Итоги тематической проверки: «Система работы по ранней профориентации дошкольников, приобщение к труду»		Вахрамеева Т.А. Красникова Т.В.
	Практикум		Вахрамеева Т.А.
	Решение.		Красникова Т.В.
4	**ИТОГОВЫЙ ПЕДАОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4** **ТЕМА: «Достижения педагогического коллектива за учебный год» Итоги реализации образовательной программы в соответствии с ФОП ДО, трудности и недостатки при ее реализации.** **ЦЕЛЬ:** рефлексивно – прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2026-2027 учебный год		
	Анализ образовательной деятельности коллектива, качества образования за учебный год в соответствии с Федеральной образовательной программой, ФГОС ДО.	**май**	Красникова Т.В. Вахрамеева Т.А.
	Анализ выполнения образовательных программ		Вахрамеева Т.А.
	Выполнение программы развития ДОУ.		Красникова Т.В. Совет программы
	Анализ внедрения проектов «Орлята – дошколята», «Добрые игры»		Вахрамеева Т.А.
	Отчет о реализации программ дополнительного образования в ДОО		Бисник А.В.
	Анализ физкультурно-оздоровительной работы за 9 месяцев, выполнение оздоровительной программы.		Герлинская Ю.А.
	Выставки и творческие отчеты педагогов по итогам учебного года		Педагоги
	Задачи на новый учебный год		Вахрамеева Т.А
	Решение.		Красникова Т.В.

6.2 Педагогический час

№ п\п	*мероприятия*	*сроки проведения*	*ответственные*
1	Круглый стол по обзору педагогической литературы	1 раз в месяц	Вахрамеева Т.А.
2	Анализ открытых мероприятий	1 раз в месяц	Вахрамеева Т.А.
3	Обсуждение сценариев утренников	По плану мероприятий музыкального руководителя	Вахрамеева Т.А. Муз. рук., Творческая группа

6.3 Семинары

№ п\п	*мероприятия*	*сроки проведения*	*ответственные*
1	Технология событийного проекта как основная форма реализации проекта «Орлята дошколята»	сентябрь	Вахрамеева Т.А.
2	«Повышение инициативности родителей»	ноябрь	Присекина Л.И.
3	«Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС ДО»	март	Кравченко Л.М.

6.4 Практикумы

№ п\п	*мероприятия*	*сроки проведения*	*ответственные*
1	От монолога к диалогу. Современные форматы просвещения родителей в ДОУ	октябрь	Бисник А.В.
2	«Формирование представлений о социальной значимости труда взрослых»	февраль	Богер Ю.Н.
3	Участие в проф. конкурсах	апрель	Скачкова Т.М.

6.5 Консультации

№ п\п	*мероприятия*	*сроки проведения*	*ответственные*
1	Как стать партнером, а не транслятором информации.	сентябрь	Вахрамеева Т.А.
2	«Приобщение детей дошкольного возраста к труду в процессе режимных моментов»	январь	Кизина Е.Г.
3	Участие в проф. конкурсах	май	Жилкова М.А.

6.6 Открытые просмотры образовательной деятельности

№ п\п	*мероприятия*	*сроки проведения*	*ответственные*
1	ОД направленная на нравственно – патриотическое воспитание	январь	Кочеткова А.М.
2	ОД по образовательной деятельности Социально – коммуникативное развитие (трудовое воспитание)	Декабрь февраль	Жилкова М.А. Филатова Т.В. Оксина О.А.
3	ОД по воспитанию ценностного отношения дошкольников к ЗОЖ	октябрь	Герлинская Ю.А.
4	ОД с использованием здоровьесберегающих технологий	ноябрь	Кизина Е.Г. Шабалина Е.В.
5.	ОД направленная на речевое развитие	Январь февраль	Теплякова А.А. Шарапова А.С. Вишневская М.В. Выродова Ю.Д.
5	Обобщение опыта работы по темам самообразования	апрель	Кочеткова А.М.

6	Итоговые занятия	Май	Глинушкина С.Г. Селезнева А.Н., Бурцева Л.А.

6.7 Выставки художественного творчества

№ п\п	*мероприятия*	*сроки проведения*	*ответственные*
1	Тематическая выставка «Знаю правила ПДД»	сентябрь	Воспитатели групп
2	Фотовыставка на тему **«Мой родной Рубцовск», «Мой любимый уголок города»**		Дети, воспитатели
3	Выставка «Осенняя фантазия»	октябрь	Родители, дети, воспитатели
4	Тематическая выставка **«Пожарная безопасность»**	ноябрь	Воспитатели групп
5	Выставка поделок **«Все о маме»**		Воспитатели, дети
6	Выставка поделок «**Мастерская Деда Мороза**»	декабрь	Родители, дети, воспитатели
7	Фотовыставка **«Новогодние семейные приключения»**	январь	дети, воспитатели, родители
8	Смотр конкурс «Ярче всех» (акция засветись в темноте)	февраль	Родители, дети, воспитатели
9	Весенний переполох (Стенгазеты, выставки, проекты и др.)	март	Дети, воспитатели
10	Выставка совместного творчества детей и родителей **«Загадочный космос»**	апрель	Родители, дети, воспитатели
11	Экологическая газета «Берегите природу!»		
12	Стена памяти посвященная празднованию Дня победы.	май	Родители, дети, воспитатели
13	Тематическая газета «**Путешествуем по родному краю**».	июнь	Родители, дети, воспитатели

6.8 Смотры-конкурсы, акции

№ п\п	*мероприятия*	*сроки проведения*	*ответственные*
Проведение смотров-конкурсов ДОУ			
1	Конкурс чтецов посвященный году дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели, дети
	Конкурс видеороликов «Вместе с папой» ко Дню отца в России	октябрь	Воспитатели групп, дети, родители
	Фотоконкурс «Селфи с любимыми мамами»	ноябрь	Воспитатели групп, родители
2	Конкурс видеороликов «В ожидании нового года»	Декабрь - январь	Воспитатели, родители, дети
3	Проект « Увлечение нашей семьи»	Февраль-март	Воспитатели групп, родители, дети.
5	Мини – музей «Знаменитые путешественники» «Туристы»	Апрель	Воспитатели, родители, дети
	День открытых дверей «Здравствуй детский сад!»	до 20.05.	Воспитатели,

			родители, дети
6	Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы	май	Воспитатели, муз. рук - ль
Участие в конкурсах			
1	Зимнее волшебство	январь	Воспитатели
2	Пожарная ярмарка	Февраль, март	воспитатели
3	Безопасная вода	Февраль	воспитатели
4	Твори, выдумывай, изобретай	март	воспитатели
5	Фестиваль детской игрушки «Веселая карусель»	Апрель	воспитатели
6	Весенняя неделя добра	Апрель	Воспитатели
7	Городская мини – олимпиада по ГТО	май	Инструктор ФИЗО
8	Участие во всероссийских, региональных конкурсах	в теч. года	Воспитатели

6.9 Праздники, развлечения, досуги

№ п\п	*мероприятия*	*сроки проведения*	*ответственные*
1	Спортивный праздник «Мой город Рубцовск!» Музыкальный праздник «День знаний!»	сентябрь	Воспитатели Инструктор по ФИЗО Воспитатели Муз. рук - ль
2	Физкультурный досуг «Осенний калейдоскоп» (младшая, средняя группы) Физкультурное развлечение «Осенние старты» (ст., подг. группы) Праздник «Здравствуй осень!» (все группы)	октябрь	Герлинская Ю.А. Воспитатели Муз. рук – ль
3	Праздник поздравим мам с Днём матери День здоровья «Здоровым быть – здорово!»	ноябрь	Муз. рук – ль Инструктор по ФИЗО
4	Новый год «Новогодний карнавал» (все группы) Физкультурный досуг «Зимние забавы» (2 мл, и ср гр.) Физкультурное развлечение «Зимние олимпийские игры» (старшая, подготовительная группы)	декабрь	Воспитатели Муз. рук – ль Герлинская Ю.А.
5	Музыкальное развлечение «До свидания елочка, зеленая иголочка» «Пришла коляда» (старшая, подготовительная группы) Физкультурный досуг «Игры со Снеговиком»	январь	Воспитатели Муз. рук – ль Герлинская Ю.А.
6	Музыкально - спортивный праздник «23 февраля» Спортивный досуг (ср., мл. гр.)	февраль	Инструктор по ФИЗО Муз. рук – ль Инструктор по ФИЗО
7	Концерт «Лучший праздник – праздник 8 марта» (старшая, подготовительная группы) Развлечение «Весеннее настроение» (ранний возраст, младшая, средняя группы)	март	Воспитатели Муз. рук – ль Воспитатели Муз. рук – ль

	Спортивное развлечение «В здоровом теле – здоровый дух» (подготовительная, старшая группы)		Инструктор по ФИЗО
8	Музыкальный праздник «День смеха» Спортивное развлечение «Космические приключения»	апрель	Муз. рук – ль Инструктор по ФИЗО
9	Музыкальный фестиваль «Песни военных лет» Выпускной бал Фестиваль детской дворовой игры	май	Воспитатели Муз. рук – ль Воспитатели Муз. рук – ль Воспитатели Инструктор по ФИЗО , муз. руководители
10	Музыкально –спортивный праздник День России	Июнь	Воспитатели Инструктор по ФИЗО , муз. руководители
10	Музыкальное – спортивное развлечение «День Российского флага»	август	Инструктор по ФИЗО Муз. рук – ль

6.10 Организация работы методического кабинета

№ п\п	*мероприятия*	*сроки проведения*	*ответственные*
1	Планирование работы на новый учебный год	Июль - август	Вахрамеева Т.А.
2	Организация выставок новинок методической литературы	1 раз в квартал	Вахрамеева Т.А.
3	Подготовка к педсовету	1 раз в квартал	Вахрамеева Т.А.
4	Пополнение материалов передового педагогического опыта педагогов при подготовке к аттестации	1 раз в квартал	Вахрамеева Т.А.
5	Подготовка документов на аттестующийся педагогов	1 раз в квартал	Вахрамеева Т.А.
6	Консультации для педагогов, сопровождение участия в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Вахрамеева Т.А. Красникова Т.В.
7	Пополнение демонстрационного и дидактического материала по образовательным областям.	март	Вахрамеева Т.А.

6.10.1 Мероприятия по проведению аттестации

График аттестации

№ п\п	**Ф.И.О.**	**должность**	**квартал**	Заявленная квалификационная категория	Имеющаяся квалификационная категория
1	Глинушкина Светлана Григорьевна	воспитатель	I I - 2027	1	СЗД
2	Кочеткова Алена Михайловна	воспитатель	I - 2027	СЗД	нет

3	Бурцева Лариса Анатольевна	воспитатель	III - 2027	СЗД	нет

6.10.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации

№ п\п	*мероприятия*	*сроки проведения*	*ответственные*
1	Обновление плана аттестации педагогов	Август-сентябрь	Вахрамеева Т.А.
2	Ознакомление педагогов с Порядком аттестации педагогических работников государственных ОУ.	1 раз в квартал	Вахрамеева Т.А.
3	Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, портфолио педагогов.	1 раз в квартал	Вахрамеева Т.А.
4	Подготовка воспитателей к прохождению квалификационных испытаний	1 раз в квартал	Вахрамеева Т.А.
5	Консультация по запросу	по запросу	Вахрамеева Т.А.
6	Индивидуальные беседы и работа с аттестуемыми	по запросу	Вахрамеева Т.А
7	Подготовка отчета о проделанной работе к итоговому педсовету. Анализ аттестационного периода 2026/2027 ученого года. Составление перспективного плана аттестации на 2027/2028 учебный год.	апрель- май	Вахрамеева Т.А.

6.11. Курсы повышения квалификации

График повышения квалификации работников в 2026/2027 учебном году

№ п\п	**Ф.И.О.**	**должность**	**квартал**
1.	Обивалина Г.Н.	воспитатель	IV- 2026
2.	Бобылева Е.В.	воспитатель	IV- 2026
3.	Герлинская Ю.А.	Инструктор по ФИЗО	II -2027
4.	Конаржевская Л.Ю.	Музыкальный руководитель	I- 2027
5.	Шарапова А.С.	Учитель – логопед	III -2027
6.	Дидюлина Н.В.	Педагог - психолог	II- 2027

7. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом

7.1. Педагогическое просвещение родителей

№ п\п	*мероприятия*	*сроки проведения*	*ответственные*
1	Консультация для родителей «Роль семьи в создании условий психологического благополучия»	октябрь	Красникова Т.В.
2	Консультация для родителей « Как правильно организовать физкультурный уголок для дошкольников в домашних условиях» «Двигательная активность – сохранение здоровья»	Январь Февраль	Герлинская Ю.А. Педагоги групп
3	Консультация для родителей «Как создать образовательную среду дома», «Развивающие игры и игрушки в семье»	март	Воспитатели групп

7.2. Информационно-справочные стенды

№ п\п	*мероприятия*	*сроки проведения*	*ответственные*
1	Советы педагога - психолога	1 раз в квартал	Дидюлина Н.В.

2	«Профилактика и лечение гриппа ОРВи , инфекции у детей дошкольного возраста», «Профилактика кишечных инфекций у детей»	Ноябрь март	Мед. работники
3	«Безопасность в общественном транспорте» «Правила перевозки детей в автомобиле» «Причины детского дорожно-транспортного травматизма» «Родитель-водитель, помни!» «Правила пожарной безопасности» «Осторожно гололед» «Правила безопасности в зимний период вблизи водоемов» «Новогодняя елка, пожарная безопасность». «Полезные советы на время летних каникул» «Детская безопасность на воде в летний период» «Ребенок в комнате закрой окно» «Осторожно мошенники»	1 раз в месяц	Воспитатели Вахрамеева Т.А.
4	«Прогулка как средство укрепления здоровья дошкольника»	апрель	Герлинская Ю.А.
	«Основы нравственно –патриотического воспитания в семье» «Какую роль оказывает общение взрослого с ребенком на его психическое развитие?» «Что значит труд для дошкольника. Трудовые поручения в семье» «Как приучить ребенка есть овощи и фрукты» «Игры для здоровья вашего ребенка» «Как развивать способности ребенка в дошкольном возрасте» «Родителям о сюжетной игре». «Как организовать познавательно – исследовательскую деятельность с детьми дошкольного возраста» «Игры для развития речи»	1 раз в квартал	воспитатели

7.3 Родительские собрания

№ п\п	***мероприятия***	***сроки проведения***	***ответственные***
1	**Общесадовое родительское собрание № 1** «Семья и детский сад – единое образовательное пространство». Задачи на новый учебный год. Отчет о проделанном ремонте в летний период. Знакомство с задачами на учебный год.	октябрь	Члены родительского комитета Красникова Т.В. Вахрамеева Т.А.
2	**Общесадовое родительское собрание № 2** Итоги воспитательно-образовательной работы за год Подготовка ДОУ к ремонтным работам.	апрель	
ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ			
1	Знакомство с основными нормативными документами ДОУ. Возрастные особенности воспитанников. Задачи на учебный год. Безопасность детей дома, на дороге, в общественных местах.	октябрь	воспитатели
2	«Детский праздник – как его организовать?». Правила пожарной, дорожной безопасности во время новогодних праздников.	декабрь	воспитатели

3	Тематические родительские собрания «Безопасность в весенне-летний период»	апрель	воспитатели

7.4. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

№ п\п	*мероприятия*	*сроки проведения*	*ответственные*
1	Социологическое исследование семей вновь поступивших детей, сбор информации о семейных традициях, микроклимате семьи.	сентябрь	Воспитатели, секретарь
2	Анкетирование: удовлетворенность родителей качеством оказания образовательных услуг	1 раз в квартал	Вахрамеева Т.А. воспитатели
1	День открытых дверей. Экскурсии по детскому саду	май	Вахрамеева Т.А. воспитатели
2	«Спрашивайте – отвечаем» Индивидуальные консультации	1 раз в неделю	Красникова Т.В. Вахрамеева Т.А. Воспитатели специалисты
3	Организация совместных выставок художественного творчества	1 раз в квартал	Вахрамеева Т.А. Воспитатели
4	Выявление семей находящихся в социально опасном положении.	В течение года	Вахрамеева Т.А. Воспитатели
5	Привлечение родителей к созданию снежных построек на участках зимой.	январь	Воспитатели

7.4.1 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации.

№ п\п	*мероприятия*	*сроки проведения*	*ответственные*
1	Проведение в группах МАДОУ среза по социальному составу семей воспитанников детского сада	сентябрь	Воспитатели Педагог - психолог
2	Выявление семей, находящихся в социально – опасном положении семей.		Воспитатели, специалисты
3	Оказание консультативной помощи семьям воспитанников с признаками СОП, состоящих на учете в ПДН детского сада.		Воспитатели Специалисты, администрация МАДОУ
4	Анализ результатов среза социального состава семей воспитанников детского сада.	октябрь	Вахрамеева Т.А. Воспитатели специалисты
5	Оформление стенда «Права и обязанности родителей»		
6	Консультация для родителей по правовым вопросам, запросам родителей.	январь	Воспитатели, администрация МАДОУ
7	Обновление материалов на информационных стендах для родителей «Кто защитит ребенка от насилия?», Адреса и телефоны служб.	февраль	Воспитатели, зам. зав. по ВМР
8	Совместные тематические занятия с родителями	апрель	Воспитатели
9	Оформление в группах детского сада информационных материалов к Международному дню защиты детей.	май	воспитатели

7.5. Взаимодействие с социумом

№ п\п	*мероприятия*	*сроки проведения*	*ответственные*
1	Согласование и утверждение планов взаимодействия детского сада с объектами социума: ✓ ДЮСШ «Спарта» ✓ Кукольный театр ✓ Детская библиотека «Лад» ✓ Малая академия ✓ Гимназия №11 ✓ Картинная галерея	сентябрь	Красникова Т.В Вахрамеева Т.А.
2	Экскурсии с детьми на перечисленные объекты социума	В течение года	Воспитатели групп, зам. зав. по ВМР
3	Работа по преемственности с Гимназией №11»		
4	Просмотр спектаклей кукольного театра		
5	Познавательные занятия со специалистами картинной галереи, краеведческого музея.		
6	Беседы с детьми, занятия о правилах дорожного движения с участием сотрудников ГИБДД	По плану работы с ГБДД	Вахрамеева Т.А. Воспитатели

7.6. Консультационный центр

№ п\п	*мероприятия*	*сроки проведения*	*ответственные*
1	Обновление нормативно – правовых актов, регулирующих осуществление методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.	август	Зам. зав. по ВМР
2	Информирование общественности о работе Консультационного центра: - на официальном сайте ДОУ - информационные листовки	В течение года	Бисник А.В., Дидюлина Н.В., Вахрамеева Т.А.
1	Мониторинг семей микрорайона, имеющих детей, не посещающих детский сад, с целью выявления психолого-педагогических проблем.	сентябрь	Красникова Т.В. Вахрамеева Т.А. секретарь
2	Консультация педагога – психолога «Особенности развития ребенка раннего возраста Игровой тренинг Индивидуальное консультирование	октябрь	Дидюлина Н.В. Красникова Т.В. Вахрамеева Т.А. Воспитатели
3	Семинар – практикум «Здоровая семья» - упражнения с детьми «Уроки Чистюли»	ноябрь	Вахрамеева Т.А. Воспитатели
4	Оздоровительная роль подвижных и музыкальных игр, разучивание музыкальных игр, новогодних песен. Индивидуальна работа специалистов ДОУ	Декабрь	Кулешова Е.С.
5	«Развиваем пальчики, улучшаем речь» игровое мероприятие с детьми и родителями	февраль	Чурилова Н.В. Воспитатели
6	Школа здоровья «Укрепляем иммунитет ребенка»	март	Мед. сеестра Анашкина Н.В. Воспитатели
7	Игротренинг «Сказки на песке» Консультация с практическими советами «Ребенок кусается»	Апрель	Дидюлина Н.В. Воспитатели

8	«Ребенок на пороге детского сада» Круглый стол Анкетирование родителей.		Дидюлина Н.В. Красникова Т.В. Вахрамеева Т.А.

8. Система внутреннего мониторинга

№ п\п	*мероприятия*	*сроки проведения*	*ответственные*
1	Организация педагогической диагностики воспитанников в соответствии с требованием законодательства РФ.	сентябрь	Специалисты Вахрамеева Т.А.
2	**Фронтальный контроль:** готовность детского сада к новому учебному году • Планирование • Организация адаптации • Организация режима Тематический контроль «Эффективность взаимодействия детского сада с семьями воспитанников в рамках просветительской деятельности	август сентябрь сентябрь октябрь ноябрь	Красникова Т.В. Вахрамеева Т.А. Члены комиссии.
3	• Обеспечение безопасности новогодних утренников, образовательной среды • Подготовка и проведение новогодних утренников	декабрь	Красникова Т.В. Большин Д.А. Вахрамеева Т.А.
2	• Соблюдение инструкций по охране и жизни здоровья • Укрепление здоровья воспитанников.	1 раз в квартал	Красникова Т.В. Вахрамеева Т.А.
3	**Тематический контроль** «Система работы по ранней профориентации дошкольников, приобщение к труду»	февраль	Вахрамеева Т.А.
4	• Мониторинг сайта МАДОУ	март	Вахрамеева Т.А.
5	• Выполнение оздоровительных мероприятий • Выполнение образовательной программы, годового плана • Мониторинговая документация	апрель	Красникова Т.В. Вахрамеева Т.А. Мед. персонал
6	• Воспитание КГН в младших группах • Итоговая работа с родителями, анкетирование • Анализ реализации проектов «Добрые игры», Орлята – дошколята», деятельность иновационных площадок • Способы информирования родителей об индивидуальных достижениях воспитанников	май	Красникова Т.В. Вахрамеева Т.А.

8.1 Внутренний мониторинг

№ п\п	*Вид и форма мониторинга*	*показатели*	*Итог подведения*
1	Обеспечение доступности дошкольного образования.	1.Количество граждан в возрасте от 3до 7 лет, которым предоставлено общедоступное и бесплатное дошкольное образование. 2.Средняя наполняемость дошкольных	Сведения о деятельности МАДОУ по форме 85-К. Отчет об

		групп. 3.Средняя наполняемость групп для детей раннего возраста.	исполнении муниципального задания.
2	Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования.	1.Соответствие содержания ОП ДО ФГОС ДО, ФОП ДО. 2.Эффективное использование современных образовательных технологий. 3.Наличие учебно-методического комплекса в соответствии с реализуемыми программами. 4.Доля воспитанников, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, олимпиадах. 5.Соответствие уровня развития детей целевым ориентирам 6.Наличие в МАДОУ психолого-педагогического сопровождения детей с особой исходной ситуацией развития. 7.Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг	Самообследование. Грамоты, сертификаты. Справки, отчеты.
3	Кадровое обеспечение дошкольной образовательной организации	1. Доля укомплектованности педагогическими кадрами. 2.Характеристика по уровню образования. 3.Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов. 4.Характеристика по стажу работы. 5.Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее одного раза в 3 года. 6.Доля педагогов, принявших участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, фестивалях и т д. 7.Участие педагогов МАДОУ в составе жюри, экспертных группах и т.д. 8.Результативное участие в смотрах, конкурсах МАДОУ	самооценка, самоанализ, тестирование, анкетирование, беседа, наблюдение, контроль, аттестация.
2	Материально-техническое информационное обеспечение МБДОУ	1.Состояние здания, территории МАДОУ. 2.Соответствие развивающей предметно - пространственной среды требованиям ФГОС ДО (содержательно-насыщенная, трансформируемая, вариативная, полифункциональная, доступная и безопасная). 3.Использование современного	Самообследование. Смотры – конкурсы. Примерные перечни содержания ПРС повозрастным группам. План ФХД.

		оборудования, ТСО и игровых материалов нового поколения. 4.Наличие сайта МАДОУ (соответствие требованиям Закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗот29.12.2012).	
3	Состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования.	1.Отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в МАДОУ. 2.Соблюдение санитарно-гигиенического режима. 3.Наблюдение и контроль за состоянием психофизического здоровья детей. 4.Отсутствие отрицательной динамики карантинов по инфекционным заболеваниям. 5.Снижение количества заболеваний детей	
4	Финансово-экономическая деятельность дошкольной образовательной организации.	1.Финансовое обеспечение реализации ОП бюджетного образовательного учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания. 2.Оплата труда работников учреждения (средняя заработная плата). 3.Система оплаты труда (доля фонда стимулирующих и компенсирующих выплат). 4.Расходы на материально-технические ресурсы. 5.Прочие финансовые показатели (доля внебюджетных средств от общих расходов учреждения)	
5	Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в МАДОУ	1.Наличие охранно-пожарной сигнализации. 2.Наличие нормативно-правовой базы для обеспечения безопасности воспитанников и работников. 3.Наличие (отсутствие) вынесенных предписаний со стороны органов противопожарной безопасности, инспекции по охране труда. 4.Состояние оборудования помещений для работы с детьми. 5.Акты УО, Роспотребнадзора, Госпожнадзора, МВД, работы КТС, АПС, видеонаблюдения, домофонов, отчетные документы к приказам и письмам УО 6.Наличие или отсутствие несчастных случаев в журналах	Самообследование. Инструкции. Планы работы. Акты проверки

		7.Наличие документации по АТЗ,ПБ, состояния первичных средств пожаротушения, противопожарного оборудования, работы АПС состояния пожарных лестниц, видеонаблюдения, КТС, домофонов, наличия железных дверей с глазками, ограждения.	

9. Административно-хозяйственная работа

Мероприятия	Срок	Ответственные
РАБОТА С КАДРАМИ		
1. Общее собрание работников ДОУ • Подведение итогов подготовки к новому учебному году и работе в зимних условиях на 2026-2027 уч. г.	сентябрь	Красникова Т.В. Большин Д.А. Вахрамеева Т.А.
2. Общее собрание работников ДОУ • подведение итогов проверок органами надзора; • анализ питания за 4 месяца учебного года.	декабрь	Красникова Т.В. Вахрамеева Т.А. Большин Д.А.
3. Общее собрание работников ДОУ • выполнение мероприятий по ОТ согласно коллективного договора • анализ заболеваемости за 6 месяцев	март	Красникова Т.В. Специалист по ОТ ВахрамееваТ.А.
4. Общее собрание работников ДОУ • итоги работы за учебный 2026-2027 год • ознакомление с проектом плана работы на 2027-2028 учебный год.	май	Красникова Т.В. Вахрамеева Т.А. Денисенко О.А. Большин Д.А.
5. Организация аттестации педагогов 6. Работа с педагогами по самообразованию	в теч. года	Красникова Т.В. Вахрамеева Т.А.
7. Инструктажи для обслуживающего персонала: • Выполнение требований СанПиН к санитарному состоянию ДОУ • Культура питания детей. • Выполнение санитарных мероприятий согласно графикам и памяток. • Профилактика гриппа.	1 р. в квартал	Красникова Т.В. Большин Д.А. Вахрамеева Т.А. Фефелова И.Е.
8. Организация праздников 8 Марта, Новый год, День дошкольного работника, День учителя, Поздравление работников с юбилейными датами.	в теч. года	Красникова Т.В. ВахрамееваТ.А Денисенко О.А. Творческая группа
9. Просмотр итоговых занятий, образовательных ситуаций	апрель-май	Красникова Т.В. Вахрамеева Т.А. педагоги
10. Составление годовых отчетов	май	Вахрамеева Т.А Педагоги
ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ		
1. Составление меню 2. Анализ питания	пост. кажд. 10 дней	Красникова Т.В. Ермакова Т.Н. Вахрамеева Т.А.

3. Продолжение работы с персоналом по созданию благоприятной обстановки для принятия пищи детям, соблюдению норм, эстетической сервировки стола. 4. Собрание «Выполнение натуральных норм питания детей за 3 месяца» 5. Организация работы комиссии по питанию. 6. Издание приказа о создании комиссии по проверке питания. 7. Составление контрактов на поставку продуктов питания. 8. Издание приказ о создании бракеражной комиссии. 9. Бракераж готовой продукции 10. Обеспечение своевременного прохождения санминимума работников пищеблока. 11. Контроль выдачи пищи на группы и в группах	постоянно декабрь март 3 р. в мес. январь ежемесячно ежедневно по графику 1 раз в 2 недели	Красникова Т.В. Ермакова Т.Н. Красникова Т.В. Вахрамеева Т.А. Красникова Т.В. Ермакова Т.Н. Красникова Т.В. Потапенко Ю.В. Замула Т.Н. Красникова Т.В. Красникова Т.В. Красникова Т.В.
РАБОТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ. 1. Издание приказов: • о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; • назначении ответственных за служебные помещения; • назначении ответственного по ОТ; • создании комиссии по ОТ; • Создание комиссии по расследованию несчастных случаев 2.Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива) 3. Рейды по ОТ. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений 4. Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом 5. Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ 6. Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами 7. Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ 9. Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи 10 Содержание территории, здания, помещений в порядке. 11. Соблюдение норм ОТ.	январь Январь 1 р. в квартал август декабрь 1 р/кв. постоянно 2 р/мес. постоянно	Красникова Т.В. Потапенко Ю.В. Красникова Т.В., Денисенко О.А. Красникова Т.В. Большин Д.А. Фефелова И.Е. Красникова Т.В. Комиссия по ОТ, профсоюзный комитет Большин Д.А. Комиссия по ОТ Фефелова И.Е. Большин Д.А. Красникова Т.В. Комиссия по ОТ

12. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников 13.Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры 14. Учебные тренировки по противопожарной и антитеррористической безопасности 15. Организация работы сантройки. 17. Организация прохождения периодического медосмотра 18. Организация прохождения санминимума - пищеблок; - пом. воспитателя и мл.воспитатели - все сотрудники	1 раз в кв постоянно в теч. года 1 р./в год еженедельно по графику	Вахрамеева Т.А. Красникова Т.В. Большин Д.А. Красникова Т.В. Фефелова И.Е. Большин Д.А. Красникова Т.В. Красникова Т.В., Мед. Сестра. Большин Д.А. Красникова Т.В.
ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ 1. По охране труда 2. По противопожарной безопасности 3. По охране жизни и здоровья детей 4. По антитеррору	вводный при поступлении и на работу, 1р. в кв.	Фефелова И.Е Большин Д.А. Вахрамеева Т.А. Фефелова И.Е
Составление графика отпусков сотрудников	до 15 декабря	Красникова Т.В. Потапенко Ю.В.
ПОДГОТОВКА К ЗИМЕ 1. Подготовка к отопительному сезону 2. Замер сопротивления и заземления 3. Заготовка семян, цветов, земли 4. Организация обучения ответственного за тепловое хозяйство, ответственного за энергохозяйство	Июль-август Сентябрь по графику	Большин Д.А. Вахрамеева Т.А. воспитатели Красникова Т.В.
ТЕКУЩАЯ РАБОТА 1. Обеспечение производственного контроля 2. Подготовка к списанию и списание пришедшего в негодность инвентаря и оборудования 3. Инвентаризация мягкого и жесткого инвентаря 4. Организация медосмотра сотрудников. 5. Завоз песка 6. Обновление оформления в группах 7. Контроль выполнения инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников.	в соответст. с програм. 1р. в кв. ноябрь по графику август постоянно ежемесячно	Красникова Т.В. Мат. ответственные Бухгалтер _//_ Красникова Т.В. Большин Д.А. воспитатели Красникова Т.В. Вахрамеева Т.А.
13. Составление плана–графика закупок на 2026 год	декабрь в теч. года	Красникова Т.В. Замула Т.Н.
ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА 1. Энергодиагностика электрооборудования	июль	Большин Д.А.

2. Озеленение ДОУ (высадка цветочной рассады на клумбы, посадка огородов на участках)	май-июнь	Сотрудники МАДОУ
3. Поверка весов.	июль	Замула Т.Н.
4. Обработка ковров в химчистке.	июль	Большин Д.А.
5. Санитарная обработка постелей	июль	Красникова Т.В.
6. Контроль исполнения установленных лимитов потребления коммунальных услуг.	постоянно	Большин Д.А. Красникова Т.В.
7. Отчет о выполнении муниципального задания	ежекварта льно	Вахрамеева Т.А.
8. Перезарядка огнетушителей	в теч. года	Большин Д.А.
ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ДОУ	в теч. года	Красникова Т.В.
1. Канцелярские товары.		Замула Т.Н.
2. Приобретение посуды и хозяйственного инвентаря	-*-	Вахрамеева Т.А.
3. Приобретение игрового оборудования, игр в группы.		Большин Д.А.
4. Ремонт песочниц, покраска уличного оборудования.	-*-	