

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 5 «АКАДЕМИЯ ДЕТСТВА» ГОРОДА  
РУБЦОВСКА**

658200, г. Рубцовск, ул. Федоренко, 5  
тел. (38557) 7-18-03  
e-mail: [ds5akademiadetstva@mail.ru](mailto:ds5akademiadetstva@mail.ru)

**ПРИНЯТО:**  
Педагогический совет № 1  
от 29.08.2025

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий МАДОУ  
«ЦРР-детский сад № 5 «Академия  
детского дошкольного образования»  
Т.М. Красникова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 29.08.2025



**ГODOVOЙ ПЛАН  
РАБОТЫ МАДОУ «ЦРР-ДЕТСКИЙ САД № 5  
«Академия детства»  
на 2025-2026 учебный год**

Рубцовск  
2025 г

## Содержание

| № п/п   | Разделы годового плана                                                                                       | страницы |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|         | Информационная справка                                                                                       | 3        |
| 1       | Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год.                                | 4        |
| 2       | Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2025/2026 учебный год                                         | 9        |
|         | Задачи на 2025– 2026 учебный год:                                                                            | 10       |
| 3       | Организационно-управленческий.                                                                               | 10       |
| 3.1.    | Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ                                                           | 10       |
| 3.2.    | Заседания Совета Учреждения                                                                                  | 10       |
| 3.3.    | Общее собрание работников учреждения                                                                         | 11       |
| 3.4.    | Совещания при заведующем                                                                                     | 12       |
| 3.5.    | Педагогические советы                                                                                        | 13       |
| 4.      | Организационно-методическая работа.                                                                          | 16       |
| 4.1     | Педагогический час                                                                                           | 16       |
| 4.2     | Семинары                                                                                                     | 16       |
| 4.3     | Практикумы                                                                                                   | 16       |
| 4.4     | Консультации                                                                                                 | 16       |
| 4.5.    | Открытые просмотры образовательной деятельности                                                              | 16       |
| 4.6.    | Выставки художественного творчества                                                                          | 17       |
| 4.7     | Смотры-конкурсы                                                                                              | 17       |
| 4.8     | Праздники, развлечения, досуги                                                                               | 18       |
| 4.9     | Организация работы методического кабинета                                                                    | 19       |
| 4.10    | Мероприятия по проведению аттестации                                                                         | 19       |
| 4.10.1. | Мероприятия по подготовке и проведению аттестации                                                            | 20       |
| 4.11.   | Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»                                               | 20       |
| 4.12.   | Курсы повышения квалификации                                                                                 | 20       |
| 5.      | Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом                                                                 | 21       |
| 5.1.    | Педагогическое просвещение родителей                                                                         | 21       |
| 5.2.    | Информационно-справочные стенды                                                                              | 21       |
| 5.3     | Родительские собрания                                                                                        | 21       |
| 5.4.    | Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей                                              | 22       |
| 5.4.1   | Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации.                                    | 22       |
| 5.5.    | Взаимодействие с социумом                                                                                    | 23       |
| 5.6.    | Консультационный центр                                                                                       | 23       |
| 6.      | Организация контроля                                                                                         | 24       |
| 6.1     | Внутренний мониторинг                                                                                        | 25       |
| 7.      | Оборудование и оснащение педагогического процесса                                                            | 27       |
| 7.1     | Административно-хозяйственная работа                                                                         | 28       |
|         | <b>Приложения:</b>                                                                                           |          |
| 1       | План работы ППк МАДОУ «ЦРР- детский сад № 5 «Академия детства» 2025 -2026 учебный год                        |          |
| 3       | План внутриучрежденческого контроля МАДОУ «ЦРР- детский сад № 5 «Академия детства» на 2025 -2026 учебный год |          |
| 2       | План работы по профилактике ДДТТ МАДОУ «ЦРР- детский сад № 5 «Академия детства» на 2025 -2026 учебный год    |          |
| 3       | Договор о сотрудничестве и план работы БСЧ «Лад» и МАДОУ «ЦРР- детский сад № 5 «Академия детства»            |          |
| 4       | План взаимодействия МАДОУ «ЦРР- детский сад № 5 «Академия детства» с кукольным театром.                      |          |

|   |                                                                                                                       |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5 | Договор о совместной работе МАДОУ «ЦРР- детский сад № 5 «Академия детства» и МБОУ «Гимназия № 11» , «Планета детства» |  |
| 6 | Договор о взаимодействии с МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования»                                          |  |
| 7 | Лист корректировки годового плана                                                                                     |  |

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад № 5 «Академия детства» г. Рубцовска (далее МАДОУ, Учреждение) расположен по адресу:

658222, г. Рубцовск, ул. Федоренко, 5

**Телефон:** 7-18-03, 7-18-05, 7-18-07

**Электронный адрес:** [ds5akademiadetstva@mail.ru](mailto:ds5akademiadetstva@mail.ru)

**Сайт:** <http://ds5adrub.ru>

**Учредитель**— муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края, функции и полномочия учредителя исполняет Администрация города Рубцовска Алтайского края.

**Лицензия:** от 31.08.2023, регистрационный № Л035-01260-22/00674584

**Устав МАДОУ «ЦРР-детский сад № 5 «Академия детства»:** Постановление администрации г. Рубцовска от 21.08.2023 № 2667

**Руководители образовательного учреждения:**

**Заведующий:** Красникова Татьяна Валерьевна выполняет свои функции в соответствии с должностной инструкцией, имеет высшее педагогическое образование – Алтайский государственный университет, 2010 г. Аттестована на соответствие занимаемой должности в 2024 году; телефон: (385 57) 7-18-03

Содержание педагогического процесса определяется Образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ТНР, разработанной в МАДОУ «ЦРР-детский сад № 5 «Академия детства» в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.06.2014) "Об образовании в Российской Федерации"
- санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20. от 28.09.2020, зарегистрировано в Минюсте от 18.12.2020 № 61573, гигиенических нормативов и требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31.07.2020г. № 373,
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013 года).
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Утверждена Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028, зарегистрировано в Минюсте от 28.12.2022 №71847,
- Федеральная адаптированная программа дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ. Утверждена приказом Мин просвещения России от 24.11.2022, зарегистрирована в Минюсте от 27.01.2023 № 72149

Образовательная программа дошкольного образования комплексно представляет все основные содержательные линии образования ребёнка от 2 мес. до 7 лет (включительно).

Комплектование групп детского сада:

В детском саду функционируют 11 групп, из них 8 общеразвивающих и 3 компенсирующей направленности, которые посещают 220 детей:

Общеразвивающей направленности:

- Группа раннего возраста (с 2 мес. до 1 года) - 1 ребенок;
- Группа раннего возраста (с 1 года до 2 лет) - 18 детей;
- Группа раннего возраста (с 2 лет до 3 лет) – 23 ребенка;
- Младшая группа (с 3 до 4 лет) – 31 ребенок;
- Младшая группа (с 3 до 4 лет) – 30 детей;

- Средняя группа (с 4 до 5 лет) – 32 ребенка;
- Старшая группа (с 5 до 6 лет-) - 22 ребенка;
- Подготовительная к школе группа- 17 детей.

Компенсирующей направленности:

- Средняя группа (с 4 до 5 лет) – 17 детей;
- Старшая группа (с 5 до 6 лет-) - 15 детей;
- Подготовительная к школе группа- 15 детей.

Детский сад работает по 5 дневной рабочей недели, с 10,5 часовым пребыванием детей с 7.30 до 18.00. Выходной – суббота, воскресенье, праздничные дни.

## **1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год.**

### **Программно-методическое обеспечение**

Программное обеспечение определяется Образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности, разработанной в МАДОУ «ЦРР- детский сад № 5 «Академия детства».

Применяемые педагогические технологии: проектное обучение, обучение в сотрудничестве, интеграция содержания образовательных областей, проблемное обучение, технологии развития критического мышления, здоровьесберегающие технологии, игровые технологии, информационные технологии (ИКТ), театральная деятельность, коммуникативные технологии.

Условия осуществления образовательного процесса.

В учреждении имеется достаточная материально-техническая база, создана - развивающая предметно-пространственная среда, соответствующая всем современным, методическим требованиям. В МАДОУ имеются: 11 групповых комнат, 11 спален, 1 методический кабинет, кабинет учителя - логопеда, музыкальный зал и физкультурный зал, кабинет педагога-психолога, медиациентр.

Значительно увеличилось оснащение учреждения учебным и наглядным оборудованием. Компьютеры с доступом в Интернет используются для поиска информации, создания мультимедиа-презентаций и веб - ресурсов, подготовки к занятиям, проведения занятий.

### **Выполнение годовых задач, поставленных перед коллективом.**

Для реализации поставленных задач были определены следующие направления деятельности.

В прошедшем учебном году деятельность дошкольного учреждения была направлена на выстраивание работы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО, реализация образовательной программы МАДОУ в соответствии с ФОП ДО:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства,
- формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе через решение следующих задач:

1. Изучение и использование современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию обучающихся в условиях реализации ФОП.

2. Совершенствование системы работы по организации игровой деятельности детей, как ведущего фактора успешной социализации ребенка.

### **Анализ выполнения мероприятий.**

| Мероприятия           | Выполнено в % | Не выполнено по причине % | Отсутствие ответственных | Нехватка времени | Замещение на другое | Другое |
|-----------------------|---------------|---------------------------|--------------------------|------------------|---------------------|--------|
| Педсоветы             | 100           |                           |                          |                  |                     |        |
| Консультации          | 100           |                           |                          |                  |                     |        |
| Семинары-практикумы   | 100           |                           |                          |                  |                     |        |
| Открытые просмотры    | 100           |                           |                          |                  |                     |        |
| Родительские собрания | 100           |                           |                          |                  |                     |        |

|                                             |     |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------|-----|--|--|--|--|--|
| Смотры-конкурсы<br>выставки                 | 100 |  |  |  |  |  |
| Физкультурно-<br>музыкальные<br>развлечения | 100 |  |  |  |  |  |
| Контроль и руководство                      | 100 |  |  |  |  |  |

### **Результаты образовательной деятельности по системе мониторинга.**

В текущем учебном году коллектив работал по образовательной программе дошкольного образования составленной на основе ФОП ДО. Во всех возрастных группах был проведен мониторинг педагогического процесса в начале учебного года и в конце (в сентябре - мае). Ее результаты позволили сделать качественный и количественный анализ развития конкретного ребенка и определить общегрупповую тенденцию развития во всех возрастных группах, что регламентировано п.3.2.3. ФГОС ДО (приказ Министерства образования и науки №1155 от 17 октября 2013 года).

Система мониторинга содержит 5 образовательных областей, соответствующих ФОП ДО и ФГОС ДО: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости, индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы учреждения. С помощью средств мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в МАДОУ, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели и специалисты МАДОУ «ЦРР-детский сад №5 «Академия детства» отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы.

### **Результаты мониторинга по всем возрастным группам за 2024/2025 учебный год**

| <b>№</b> | <b>Образовательные области</b>      | <b>Показатели по уровням</b>                 | <b>% по освоению</b> |
|----------|-------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|
| 1        | Физическое развитие                 | В – 89 – 49,4%<br>С- 89- 49,4%<br>Н –2- 1,2% | <b>99%</b>           |
| 2        | Социально-коммуникативное развитие  | В – 85 – 47%<br>С- 89- 49%<br>Н –6 - 4%      | <b>96%</b>           |
| 3        | Познавательное развитие             | В – 83 – 46%<br>С- 93 – 52%<br>Н –4 – 2%     | <b>98%</b>           |
| 4        | Речевое развитие                    | В – 75 – 42%<br>С- 95 – 53%<br>Н – 10 – 5%   | <b>95%</b>           |
| 5        | Художественно-эстетическое развитие | В – 89 – 49%<br>С- 86 – 48%<br>Н –5 – 3%     | <b>97%</b>           |
|          | <b>ИТОГО</b>                        | В – 84 – 47%<br>С- 92- 51%<br>Н – 4– 2%      | <b>98%</b>           |

В целом по освоению Образовательной программы МАДОУ

- Высокий уровень - 47 %
- Средний уровень - 51%
- Низкий уровень - 2%

Анализ выполнения программы по направлениям свидетельствует, что высокий уровень освоения программы воспитанники показали по областям «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально – коммуникативное развитие». Это достигнуто благодаря планомерной работе с детьми, начиная с раннего возраста, и при продолжении этой работы на протяжении всего дошкольного детства. Вместе с тем, результаты диагностики указывают на необходимость уделять особое внимание работе в области «Речевого развития», используя при этом современные технологии обучения, направленные на всестороннее развитие речи, физическому развитию.

За 2024-2025 уч. год процент освоения программного содержания составляет: 98%.

Особое внимание было уделено *диагностике детей, идущих в школу*

**Число выпускников** – 26 детей.

**Из них** 26 детей идут в обычные школы.

**Комплексная диагностика проводилась с 26 выпускниками, 15 выпускников с компенсирующей группы для воспитанников с ТНР и 11 с общеобразовательной группы.**

Воспитанники и выпускники детского сада активно участвовали в городских, краевых всероссийских конкурсах и мероприятиях. За прошедший учебный год у нас победителей и призеров: 132 воспитанника в городских конкурсах, 8 участников – региональных, 23 – всероссийских конкурсов различной тематики.

### Статистический годовой отчет педагога – психолога за 2024-2025 учебный

|   |                                                                                              |              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1 | Количество детей в МБДОУ                                                                     | 200 чел      |
| 2 | Количество детей, охваченных психологическим сопровождением                                  | 200 чел      |
| 3 | Общее количество детей подготовительной к школе группы                                       | 26 чел       |
| 4 | Количество детей подготовительной к школе группы с высоким уровнем развития                  | 12 чел (46%) |
| 5 | Количество детей подготовительной к школе группы со средним и выше среднего уровнем развития | 14 чел (54%) |
| 6 | Количество детей подготовительной к школе группы с уровнем развития ниже среднего            | 0 чел        |

### Мероприятия, проводимые при участии педагога – психолога

| № | Виды деятельности                                          | Категории                                    | Количество            |
|---|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Проведено групповых консультаций                           | Родители<br>Педагоги                         | 33<br>13              |
| 2 | Проведено индивидуальных консультаций                      | Родители<br>Педагоги                         | 10<br>10              |
| 3 | Проведено открытых мероприятий                             | в МБДОУ                                      | 1                     |
| 4 | Участие в мероприятиях (городские, краевые, всероссийские) | ММО<br>семинар<br>курсы<br>вебинары<br>форум | 8<br>2<br>3<br>2<br>2 |

### **Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников**

В дошкольном учреждении имеются медицинские кабинеты, которые оборудованы всем необходимым для экстренной медицинской помощи. В аптечке первой помощи имеются необходимые лекарственные препараты.

Осуществляется иммунопрофилактика, проводятся мероприятия по обеспечению адаптации детей к условиям МАДОУ (рекомендации по адаптации и ее коррекции; контроль за течением адаптации и проведение медико-педагогической коррекции); мероприятия противоэпидемической работы по предупреждению возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

Ежегодно организуются осмотры детей старшего дошкольного возраста узкими специалистами.

Ежемесячно заведующим и медсестрой проводился анализ заболеваемости и посещаемости детей. Результаты анализа и возможные причины заболеваний обсуждаются с воспитателями, принимаются меры по устранению причин заболеваемости, зависящих от МАДОУ

#### **Данные по травматизму:**

|                     | 2023 -2024<br>учебный год | 2024-2025<br>учебный год |
|---------------------|---------------------------|--------------------------|
| На занятиях         | 0                         | 0                        |
| В режимных моментах | 0                         | 1                        |
| На прогулке         | 0                         | 0                        |

В 2024-2025 учебном году наблюдается значительное повышение простудной заболеваемости во всех возрастных группах, больше всего случаев в 10 группе, 2 группе, 5 группе, 11 группе. В январе и феврале наблюдалось снижение простудной заболеваемости среди воспитанников групп, ветряной оспы единичные случаи. Меньше всех случаев заболеваний в 7 и 9 группах.

В младших группах, группах раннего возраста заболеваемость остается высокой, в основном заболеваемость детей наблюдается в период вспышки Гриппа и ОРВИ, а также в период адаптации, следует отметить, что в сравнении с прошлым учебным годом показатели заболеваемости выросли.

Заболеваемость детей:

В днях на 1 ребенка – 36,3 (21,6) - больше чем в прошлом уч. году на 14,7

В случаях на 1 ребенка – 4,2 (2,5) - больше чем в прошлом уч. году на 1,7.

Питание детей соответствует нормам, дети ежедневно получали соки, фрукты, процент потребления основных продуктов составляет 70%.

#### **Выводы:**

1. Общая заболеваемость по сравнению с 2023-2024 годом увеличилась.

В 2024-2025 учебном году поступило 86 детей в разные возрастные группы. Детей, поступивших из других детских садов -38, домашних детей - 48. Выбыло с окончанием дошкольного образования 26 воспитанников, по другим причинам -39. Работа коллектива по организации адаптации детей к условиям детского сада велась качественно в течение всего учебного года. В группу раннего возраста поступило -47 детей из них легкая степень адаптации у -16 воспитанников, средней степени- 26, тяжелая – 4.

На сегодняшний день ситуация в ДОУ по организации адаптации благоприятная. Большинство детей благополучно адаптируются в среде сверстников и к условиям учреждения.

Работа коллектива по организации адаптации детей к условиям детского сада велась качественно в течение всего учебного года.

Медработники и педагоги детского сада старались учесть анамнестические факторы риска срыва адаптации, выясняли модели воспитания ребенка в семье, тип биоритма, темперамента



каждого ребенка. Создавали условия для благоприятного исхода адаптации: гибкость в выполнении режимных процессов, индивидуальный подход и др.

Таким образом оздоровительная работа с детьми проводилась в недостаточной степени. В периоды повышенной опасности заражения вирусом гриппа не во всех группах проводились профилактические мероприятия: применение чесноко- и луко-терапии, проветривание.

### Методическая работа с педагогическими кадрами

МАДОУ обеспечено кадрами на 89%, общее количество педагогических работников – 23. 100% педагогического состава МАДОУ прошли курсы повышения квалификации по различной тематике.

Формами повышения педагогического мастерства в учебном году были:

- организация курсов повышения квалификации;
- участие в работе городских методических объединений;
- семинары-практикумы;
- организация педагогических мастерских (открытые мероприятия);
- творческие группы;
- просмотры вебинаров, семинаров на различных уровнях.

В течение года с педагогами детского сада реализовывались мероприятия по следующим показателям:

| Показатели                                                                    | Количество педагогов (за отчетный период в сравнении с предыдущим годом) |            |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                               | 2024/25                                                                  |            |
| Курсы по повышению квалификации                                               | 20                                                                       |            |
| Аттестация                                                                    | 3 присвоение, 11 бессрочно                                               |            |
| Обучение на семинарах                                                         | 7                                                                        |            |
| Посещение методобъединений                                                    | 20                                                                       |            |
| Обмен опытом на конференциях, форумах, методических семинарах, круглых столах | 8                                                                        |            |
| Публикация в профессиональных изданиях                                        | 5                                                                        |            |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня:              |                                                                          |            |
| муниципальный уровень                                                         | 0                                                                        | 8          |
| региональный уровень                                                          | 1                                                                        | 7 (заочно) |
| федеральный уровень                                                           | 0                                                                        | 3          |

**Вывод:** 87 % педагогов повысили свою квалификацию за 2024-2025 учебный год. 78% педагогов имеют квалификационные категории, 3 педагога прошли процедуру аттестации на квалификационные категории за учебный год двое на 1 категорию, один педагог на высшую категорию. Наблюдается положительная динамика по педагогам, имеющим квалификационные категории на 4 % в сравнении с предыдущим учебным годом. Не высокая активность педагогов в участии в конкурсах различного уровня — 35 процентов педагогов. 44% педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 39% - 1 квалификационную категорию, 17% - не имеют категории.

Положительные результаты:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (через аттестацию, профессиональную переподготовку, курсовую подготовку, внутриучрежденческое обучение, обмен опытом на городских МО);
- творческая активность (через участие в конкурсах профессионального мастерства, реализацию культурно-досуговой деятельности, через организацию праздников, досугов, развлечений);
- стремление к профессиональному росту и самообразованию. Трансляция опыта педагогической деятельности на разных уровнях (мастер-классы внутри ДОО, издательская деятельность, интернет-ресурсы).

По итогам реализации кадрового обеспечения реализации ФГОС ДО: в детском саду подготовлена необходимая документальная база, организации повышения квалификации педагогических работников, организована работа по повышению их профессионального уровня, необходимо продолжать дальнейшее развитие педагогов в соответствии с требованиями стандарта.

Отмечаются следующие положительные тенденции в процессе реализации педагогами образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО:

- Использование педагогами в работе с воспитанниками современных образовательных технологий;
- Ориентация педагогов на организацию развивающей предметно - пространственной среды, соответствующей требованиям ФГОС ДО;
- Повышение ИКТ - компетентности педагогов для организации образовательного процесса и профессионального общения педагогов, для обмена опытом с коллегами;
- Участие педагогов в профессиональных конкурсах и участие воспитанников в творческих конкурсах всех уровней.

По итогам анкетирования родителей по оценке профессиональной деятельности каждого педагога МБДОУ были выявлены только положительные оценки – 100%,

По результатам анализа реализации плана работы можно сделать следующие выводы:

- достигнуты положительные результаты по всем основным задачам годового плана (обобщен педагогический опыт, проведены все запланированные мероприятия);
- наблюдается положительная динамика профессионального роста педагогического коллектива.

### **В следующем учебном году намечены перспективы развития:**

Необходимо продолжить работу по повышению квалификации педагогических работников, создавать условия для участия в профессиональных конкурсах на различном уровне.

Запланировать повышение квалификации педагогов, работающих в группах компенсирующей направленности по тематике работа с детьми ОВЗ.

Развивать умение педагогов использовать ИКТ - технологии в образовательной деятельности с детьми;

Совершенствовать материально-техническое и программное обеспечение МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;

Повысить качество взаимодействия с семьями воспитанников на основе использования проектных и информационно-коммуникационных технологий, досуговой деятельности.

## **2. Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2025/2026 учебный год:**

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.
2. Создание условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

## Цели и задачи работы на 2025/2026 учебный год:

**Цель:** построение работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, патриотического воспитания, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Цель реализуется в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Достижение поставленной цели осуществляется в ходе решения следующих задач:

## ЗАДАЧИ НА 2025– 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через досуговую и физкультурно-оздоровительную деятельность, развивать интерес к подвижным и спортивным играм.
2. Совершенствовать работу ДОУ по нравственному – патриотическому воспитанию дошкольников через приобщение к исторически и национально культурным традициям в рамках реализации ФОП ДО через использование регионального компонента.

### 3. Организационно-управленческий.

#### 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

| №<br>п/п | содержание основных мероприятий                                                                                                             | сроки<br>проведения | исполнитель                  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| 1        | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МАДОУ на 2025 – 2026 уч. год.                                                     | В течение года      | Зав. ДОУ                     |
| 2        | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026уч. год                                      | в течение года      | Зав. ДОУ                     |
| 3        | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года      | Зав. ДОУ                     |
| 4        | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.                                                                  | в течение года      | Зав. ДОУ<br>Зам. зав. по ВМР |
| 5        | Производственные собрания и инструктажи                                                                                                     | в течение года      | Зав. ДОУ                     |
| 6        | Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ                                 | в течение года      | Зав. ДОУ<br>Специалист по ОТ |

#### 3.2. Заседания Управляющего совета

| №<br>п/п | мероприятия                                                                                   | сроки<br>проведения | ответственные                        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| 1        | <b>Заседание № 1</b><br>План проведения:<br>- Ознакомление с компетенциями, целями и задачами | январь              | Председатель<br>Совета<br>Учреждения |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------|
|   | Управляющего совета в соответствии с Уставом УС,<br>положением о УС.<br>- Утверждение состава УС, плана работы УС на год,<br>распределение функциональных обязанностей.<br>- Согласование локальных актов                                                    |         | Члены УС                                     |
| 2 | <b>Заседание №2</b><br>- анализ питания воспитанников за 2025 год<br>- знакомство с бюджетом детского сада на 2025год<br>- согласование локальных актов                                                                                                      | февраль | Председатель<br>УС<br>Заведующий<br>Члены УС |
| 3 | <b>Заседание № 3</b><br>-Ознакомление с отчетом о результатах<br>самообследования МАДОУ «ЦРР- детский сад № 5<br>«Академия детства» за 2025 год<br>- Утверждение отчета                                                                                      | март    | Председатель<br>УС<br>Заведующий<br>Члены УС |
| 4 | <b>Заседание № 4</b><br>- отчет администрации ДОУ и педагогического<br>коллектива об обеспечении качества образования в<br>2025-2026 учебном году.<br>- Утверждение годовых задач на 2026-2027 учебный год<br>- обсуждение подготовки к новому учебному году | май     | Председатель<br>УС<br>Члены УС               |
| 5 | <b>Заседание № 5</b><br>- согласование годового плана на 2026-2027 учебный год<br>- Утверждение плана работы Управляющего совета на<br>2026 год                                                                                                              | август  | Председатель<br>УС<br>Члены УС               |
| 6 | <b>Заседание № 6</b><br>- Отчет о работе Совета Учреждения за 2026 год                                                                                                                                                                                       | декабрь | Председатель<br>УС<br>Члены УС               |

### 3.3. Общее собрание работников учреждения

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>сроки<br/>проведения</b> | <b>ответственные</b>                                                                                                                                                             |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | 1.Основные направления работы ДОУ на 2025-2026 учебный год.<br><br>2. Подведение итогов летней оздоровительной работы<br>3. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года.<br>4. Правила внутреннего трудового распорядка.<br>5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.<br>6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).<br><br>7.Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». | сентябрь                    | Заведующий<br>ДОУ<br>Зам. зав по<br>ВМР.<br><br>Заведующий<br>ДОУ<br>Зам. зав по<br>ВМР.<br>Зам. зав. по АХР<br><br>Зам. зав по ВМР.<br>Зам. зав. по<br>АХР, специалист<br>по ОТ |
| 2                | 1. Подготовка к проведению новогодних утренников.<br>2. Утверждение графика отпусков на 2026 год<br>3. Соблюдение требований пожарной безопасности<br>4. Результаты производственного контроля.<br>5.Организация работы по охране жизни и здоровья детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | декабрь                     | Заведующий<br>ДОУ<br>Зам. зав по<br>ВМР.<br>Специалист по                                                                                                                        |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------|
|   | (соблюдение безопасных условий на прогулке в зимний период)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        | ОТ<br>Зам. зав. по АХР                                                   |
| 3 | 1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год.<br>2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда.<br>3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.<br>4. Сохранность имущества<br>5. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.<br>6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).<br>7. Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка. | Апрель | Заведующий ДОУ<br>Зам. зав по ВМР.<br>Зам. зав. по АХР,<br>Специалист ОТ |

### 3.4. Совещания при заведующем

| <i>№<br/>п\п</i> | <i>мероприятия</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>сроки<br/>проведения</i> | <i>ответственные</i>               |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
|                  | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)<br>3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.<br>4. Результаты административно контроля.                                            | сентябрь                    | Заведующий ДОУ                     |
|                  | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности.<br>3. Анализ заболеваемости за месяц.<br>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.<br>5. Подготовка к осенним праздникам.<br>6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).<br>7. Работа с социально неблагополучными семьями | октябрь                     | Заведующий ДОУ<br>Зам. зав. по АХР |
|                  | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности<br>3. Анализ заболеваемости за 3 месяца.<br>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.<br>5. Итоги инвентаризации в МАДОУ.                                                                                                                          | ноябрь                      | Заведующий ДОУ                     |
|                  | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности<br>3. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.<br>4. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; графиков утренников; обеспечение безопасности при их проведении.                      | декабрь                     | Заведующий ДОУ                     |
|                  | 1. Утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности.<br>3. Результаты административно контроля.<br>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.<br>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.                                                                                                  | январь                      | Заведующий ДОУ                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|
|  | 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                |
|  | 1. Утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности.<br>3. Анализ заболеваемости.<br>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.<br>5. Взаимодействие ДОУ с социумом.                                                                                                                                                                         | февраль | Заведующий ДОУ |
|  | 1. Утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности.<br>3. Анализ выполнения натуральных норм питания.<br>4. Подготовка к празднику «8 Марта».<br>5. Проведение «Месячника безопасности».<br>6. Результаты административно - общественного контроля.                                                                                             | март    | Заведующий ДОУ |
|  | 1. Утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности.<br>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.<br>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.<br>5. Организация субботника по благоустройству территории.<br>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.                                                                                      | апрель  | Заведующий ДОУ |
|  | 1. Утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности.<br>3. Подготовка выпуска детей в школу.<br>4. Анализ заболеваемости за учебный год.<br>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.<br>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.<br>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.<br>8. Анализ административного контроля. | Май     | Заведующий ДОУ |
|  | 1. Утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности.<br>3. Анализ выполнения натуральных норм питания.<br>4. О летней оздоровительной работе.<br>5. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.<br>6. Анализ административного контроля.                                      | Июнь    | Заведующий ДОУ |
|  | 1. Утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности.<br>3. Подготовка к учебному году.<br>4. Анализ административного контроля.                                                                                                                                                                                                                  | Август  | Заведующий ДОУ |

### 3.5. Педагогические советы

| 3. <b>Годовая задача:</b> Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через досуговую и физкультурно-оздоровительную деятельность, развивать интерес к подвижным и спортивным играм. |                                                                                                                                                                          |                             |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| <i>№<br/>п/п</i>                                                                                                                                                                                             | <i>мероприятия</i>                                                                                                                                                       | <i>сроки<br/>проведения</i> | <i>ответственные</i> |
| <b>1</b>                                                                                                                                                                                                     | <b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1 (установочный)</b><br><b>Цель:</b> утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. Особенности реализации ФОП ДО, составление КТП. |                             |                      |
|                                                                                                                                                                                                              | Итоги комплектования контингента воспитанников.                                                                                                                          | <b>август</b>               | Заведующий           |

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|
|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               | ДОУ,<br>Зам. зав по ВМР            |
|                                                                                                                                                                       | Внесение изменений в образовательную программу МАДОУ в соответствии с изменениями на законодательном уровне.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               | Вахрамеева Т.А.                    |
|                                                                                                                                                                       | Ознакомление с изменениями в проекте плана и принятие годового плана, учебного плана, календарного планирования, режима дня, расписания и др.                                                                                                                                                                                                                                                                       |               | Красникова Т.В<br>Вахрамеева Т.А.  |
|                                                                                                                                                                       | Утверждение плана работы консультативного пункта «Территория детства»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               | Вахрамеева Т.А.                    |
|                                                                                                                                                                       | Рассмотрение и обсуждение локальных актов (по мере необходимости)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               | Педагоги<br>Красникова Т.В.        |
|                                                                                                                                                                       | Обсуждение итогов проверки межведомственной комиссией готовности ДОУ, групп к учебному году                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               | Красникова Т.В.                    |
|                                                                                                                                                                       | Ознакомления с изменения в законодательстве (снижение педагогической нагрузки на воспитателей)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               | Вахрамеева Т.А.                    |
| 2                                                                                                                                                                     | <b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2</b><br><b>ТЕМА: «Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»</b><br><b>Цель:</b> Расширение и систематизация знаний педагогов об оздоровлении воспитанников. Повышение методического уровня педагогов в организации работы с детьми и родителями по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. |               |                                    |
|                                                                                                                                                                       | «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни»                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>ноябрь</b> | Красникова Т.В.<br>Вахрамеева Т.А. |
|                                                                                                                                                                       | Использование малых фольклорных форм в оздоровительной деятельности как один из факторов системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Селезнева А.Н.<br>Обивалина Г.Н.   |
|                                                                                                                                                                       | Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья воспитанников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               | Чурилова Н.В.                      |
|                                                                                                                                                                       | Анализ показателей физического развития и состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               | Вахрамеева Т.А.                    |
|                                                                                                                                                                       | Анализ психолого-педагогической и медицинской диагностики (мониторинга) индивидуального развития воспитанников, выявленные проблемы. Профилактические мероприятия.                                                                                                                                                                                                                                                  |               | Воспитатели<br>мед. работники.     |
|                                                                                                                                                                       | Итоги анкетирования родителей «Здоровье – одна из главных ценностей жизни»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | воспитатели                        |
|                                                                                                                                                                       | Взаимодействие с родителями по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников по средствам проведения совместных досугов, мероприятий.                                                                                                                                                                                                                                                                     |               | Оксина О.А.<br>Дьяченко Ю.Н.       |
|                                                                                                                                                                       | <b>Итоги тематической проверки:</b> Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»                                                                                                                                                                                                  |               | Вахрамеева Т.А.                    |
|                                                                                                                                                                       | Решение.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               | Красникова Т.В.                    |
| <b>Годовая задача: Совершенствовать работу ДОУ по нравственному – патриотическому воспитанию дошкольников через приобщение к исторически и национально культурным</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                                    |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------|
| традициям в рамках реализации ФОП ДО через использование регионального компонента. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                    |
| 3                                                                                  | <b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3</b><br><b>Тема: Особенности патриотического воспитания дошкольников в процессе реализации ФОП ДО</b><br><b>Цель:</b> совершенствование профессиональной компетентности педагогов в решении задач патриотического воспитания через обновление содержания и технологий работы с воспитанниками                                       |                |                                    |
|                                                                                    | Патриотическое воспитание в новой федеральной образовательной программе дошкольного образования: цель, задачи, содержание, планируемые результаты                                                                                                                                                                                                              | <b>февраль</b> | Красникова Т.В.<br>Вахрамеева Т.А. |
|                                                                                    | Нравственно-патриотическое воспитание в работе инструктора по физической культуре                                                                                                                                                                                                                                                                              |                | Чурилова Н.В.                      |
|                                                                                    | Социально-значимые события как эффективный инструмент воспитания                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                | Филатова Т.В.                      |
|                                                                                    | Особенности взаимодействия с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию в процессе реализации ФОП ДО.                                                                                                                                                                                                                                                 |                | Присекина Л.И                      |
|                                                                                    | Результаты анкетирования педагогов «Реализация ФОП ДО на практике» Выявленные трудности , рекомендации по их устранению.                                                                                                                                                                                                                                       |                | Вахрамеева Т.А.                    |
|                                                                                    | Подведение итогов смотра – конкурса «Лучшая дидактическая игра по патриотическому воспитанию» с использованием регионального компонента                                                                                                                                                                                                                        |                | Вахрамеева Т.А.                    |
|                                                                                    | Итоги тематической проверки: Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно патриотическому воспитанию детей в ДОУ.                                                                                                                                                                                                                           |                | Вахрамеева Т.А.                    |
|                                                                                    | Решение.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                | Красникова Т.В.                    |
| 4                                                                                  | <b>ИТОГОВЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4</b><br><b>ТЕМА: «Достижения педагогического коллектива за учебный год» Итоги реализации образовательной программы в соответствии с ФОП ДО, трудности и недостатки при ее реализации.</b><br><b>ЦЕЛЬ:</b> рефлексивно – прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год |                |                                    |
|                                                                                    | Анализ образовательной деятельности коллектива, качества образования за учебный год в соответствии с Федеральной образовательной программой, ФГОС ДО.                                                                                                                                                                                                          | <b>май</b>     | Красникова Т.В.<br>Вахрамеева Т.А. |
|                                                                                    | Анализ выполнения образовательных программ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                | Вахрамеева Т.А.                    |
|                                                                                    | Выполнение программы развития ДОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                | Красникова Т.В.<br>Совет программы |
|                                                                                    | Анализ физкультурно-оздоровительной работы за 9 месяцев, выполнение оздоровительной программы.                                                                                                                                                                                                                                                                 |                | Чурилова Н.В.                      |
|                                                                                    | Выставки и творческие отчеты педагогов по итогам учебного года                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                | Педагоги                           |
|                                                                                    | Задачи на новый учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                | Вахрамеева Т.А.                    |
|                                                                                    | Решение.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                | Красникова Т.В.                    |



## 4. Организационно-методическая работа.

### 4.1 Педагогический час

| <i>№<br/>п\п</i> | <i>мероприятия</i>                                                                              | <i>сроки<br/>проведения</i>                    | <i>ответственные</i>                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1                | Круглый стол по обзору педагогической литературы «Педагогические новинки» по страницам журналов | 1 раз в месяц                                  | Вахrameева Т.А.                                    |
| 2                | Анализ открытых мероприятий                                                                     | 1 раз в месяц                                  | Вахrameева Т.А.                                    |
| 3                | Обсуждение сценариев утренников                                                                 | По плану мероприятий музыкального руководителя | Вахrameева Т.А.<br>Муз. рук.,<br>Творческая группа |

### 4.2 Семинары

| <i>№<br/>п\п</i> | <i>мероприятия</i>                                                                                    | <i>сроки<br/>проведения</i> | <i>ответственные</i> |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| 1                | Провокаторы в родительском чате: как решить с ними конфликт без потерь. (спр. Воспитателя № 11, 2022) | сентябрь                    | Вахrameева Т.А.      |
| 2                | Особенности реализации проектной технологии патриотической направленности в детском саду              | ноябрь                      | Присекина Л.И.       |
| 3                | «Музейная педагогика в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»                            | март                        | Кравченко Л.М.       |

### 4.3 Практикумы

| <i>№<br/>п\п</i> | <i>мероприятия</i>                                                                   | <i>сроки<br/>проведения</i> | <i>ответственные</i> |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| 1                | «Игра как средство приобщения воспитанников к ЗОЖ»                                   | октябрь                     | Шабалина Е.В.        |
| 2                | Организация профилактической, оздоровительной образовательной деятельности с детьми. | ноябрь                      | Чурилова Н.В.        |
| 3                | Мастер – класс «Патриотизм начинается с детства»                                     | апрель                      | Скачкова Т.М.        |

### 4.4 Консультации

| <i>№<br/>п\п</i> | <i>мероприятия</i>                                                                                                         | <i>сроки<br/>проведения</i> | <i>ответственные</i>         |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1                | Зарядка как один из важных компонентов режима двигательной активности ребенка (Спр ст. воспит №5, 2015)                    | сентябрь                    | Кочеткова А.М.               |
| 2                | «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника»<br>«Нравственно-патриотическое воспитание средствами музыки» | январь                      | Кизина Е.Г.<br>Кулешова Е.С. |
| 3                | «Социально-значимые акции как эффективный инструмент патриотического воспитания дошкольников»                              | май                         | Жилкова М.А.                 |

### 4.5. Открытые просмотры образовательной деятельности

| <i>№<br/>п\п</i> | <i>мероприятия</i>                                                                       | <i>сроки<br/>проведения</i> | <i>ответственные</i>         |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1                | ОД направленная на нравственно – патриотическое воспитание                               | январь                      | Кочеткова А.М.               |
| 2                | ОД по нравственно – патриотическому воспитанию с использованием регионального компонента | Декабрь<br>февраль          | Шабалина Е.В.<br>Оксина О.А. |
| 3                | ОД по воспитанию ценностного отношения дошкольников к ЗОЖ                                | октябрь                     | Чурилова Н.В.                |

|   |                                                    |        |                                                                     |
|---|----------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------|
| 4 | ОД с использованием здоровьесберегающих технологий | ноябрь | Кизина Е.Г.<br>Филатова Т.В.<br>Теплякова А.А.                      |
| 5 | Обобщение опыта работы по темам самообразования    | апрель | Кочеткова А.М.                                                      |
| 6 | Итоговые занятия                                   | Май    | Жилкова М.А.<br>Глинушкина С.Г.<br>Шарапова А.С.<br>Вишневская М.В. |

#### 4.6. Выставки художественного творчества

| <i>№<br/>п\п</i> | <i>мероприятия</i>                                                                             | <i>сроки<br/>проведения</i> | <i>ответственные</i>              |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1                | Тематическая выставка<br>«Красны, желтый, зеленый!»                                            | сентябрь                    | Воспитатели<br>групп              |
| 2                | Совместная выставка рисунков на тему «Мой родной Рубцовск»                                     |                             | Дети,<br>воспитатели              |
| 3                | Экофестиваль «Краски осенней природы»                                                          | октябрь                     | Родители, дети,<br>воспитатели    |
| 4                | Тематическая выставка<br>«Пожарная безопасность»                                               | ноябрь                      | Воспитатели<br>групп              |
| 5                | Выставка рисунков «Наши любимые мамочки!»                                                      |                             | Воспитатели,<br>дети              |
| 6                | Выставка рисунков «Путешествие по русским народным сказкам»                                    | декабрь                     | Родители, дети,<br>воспитатели    |
| 7                | Фотовыставка «Как мы живем в детском саду»                                                     |                             | воспитатели                       |
| 8                | Фотовыставка «Наш активный выходной»                                                           | февраль                     | дети,<br>воспитатели,<br>родители |
| 9                | Мини музей военной техники                                                                     |                             | Родители, дети,<br>воспитатели    |
| 10               | Изготовление поздравительной газеты «Любимой маме, бабушке»                                    | март                        | Дети,<br>воспитатели              |
| 12               | Выставка совместного творчества детей и родителей<br>«Бесконечный космос»                      | апрель                      | Родители, дети,<br>воспитатели    |
| 13               | Экологическая газета «Мы друзья природы»                                                       |                             |                                   |
| 14               | Выставка совместного творчества детей и родителей<br>«Не шали с огнем!»                        | Апрель                      | Родители, дети,<br>воспитатели    |
| 15               | Выставка совместного творчества детей и родителей:<br>«Уголок памяти посвященный Победе в Вов» | май                         | Родители, дети,<br>воспитатели    |
| 16               | Тематическая газета «Воспитываем детей на русских традициях».                                  | июнь                        | Родители, дети,<br>воспитатели    |

#### 4.7 Смотры-конкурсы, акции

| <i>№<br/>п\п</i>                        | <i>мероприятия</i>                                                                           | <i>сроки<br/>проведения</i> | <i>ответственные</i>                 |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| <b>Проведение смотров-конкурсов ДОУ</b> |                                                                                              |                             |                                      |
| 1                                       | <b>Конкурс чтецов « Мой любимый воспитатель»</b>                                             | сентябрь                    | Воспитатели, дети                    |
|                                         | Фотоконкурс «Один в один» ко Дню отца в России<br>Фотовыставка «Рядом с бабушкой и дедушкой» | октябрь                     | Воспитатели групп,<br>дети, родители |
|                                         | Фотоконкурс «Селфи с любимыми мамами»                                                        | ноябрь                      | Воспитатели групп,<br>родители       |
| 2                                       | Совместная экологическая акция "Не рубите елочку зимой"                                      | декабрь                     | Воспитатели,<br>родители, дети       |

|                            |                                                                   |               |                                       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| 3                          | Фоторепортаж «Мои новогодние каникулы»                            | январь        | Воспитатели,<br>родители, дети        |
| 4                          | Проект «Генеалогическое дерево нашей семьи»,<br>«Моя родословная» | февраль       | Воспитатели групп,<br>родители, дети. |
| 5                          | Мини – музей патриотического направления<br>«Покорители космоса»  | Апрель        | Воспитатели,<br>родители, дети        |
|                            | День открытых дверей «Здравствуй детский сад!»                    | до 20.05.     | Воспитатели,<br>родители, дети        |
| 6                          | Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы                            | май           | Воспитатели, муз.<br>рук - ль         |
| <b>Участие в конкурсах</b> |                                                                   |               |                                       |
| 1                          | Зимнее волшебство                                                 | январь        | Воспитатели                           |
| 2                          | Пожарная ярмарка                                                  | Февраль, март | воспитатели                           |
| 3                          | Безопасная вода                                                   | Февраль       | воспитатели                           |
| 4                          | Твори, выдумывай, изобретай                                       | март          | воспитатели                           |
| 5                          | Фестиваль детской игрушки «Веселая карусель»                      | Апрель        | воспитатели                           |
| 6                          | Весенняя неделя добра                                             | Апрель        | Воспитатели                           |
| 7                          | Городская мини – олимпиада по ГТО                                 | май           | Инструктор ФИЗО                       |
| 8                          | Участие во всероссийских, региональных<br>конкурсах               | в теч. года   | Воспитатели                           |

#### 4.8 Праздники, развлечения, досуги

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>мероприятия</b>                                                                                                                                                                                       | <b>сроки<br/>проведения</b> | <b>ответственные</b>                                                 |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1                | Спортивный праздник «С днём рождения город<br>Рубцовск!»<br><br>Музыкальный праздник «День знаний!»                                                                                                      | сентябрь                    | Воспитатели<br>Инструктор по<br>ФИЗО<br>Воспитатели<br>Муз. рук - ль |
| 2                | Физкультурный досуг «Осенний переполох»<br>(младшая, средняя группы)<br>Физкультурное развлечение «Осенние старты» (ст.,<br>подг. группы)<br>Праздник «Здравствуй осень!» (все группы)                   | октябрь                     | Чурилова Н.В.<br><br>Воспитатели<br>Муз. рук – ль                    |
| 3                | Концерт ко Дню матери «Наши любимые»<br><br>День здоровья «Здоровым быть – здорово!»                                                                                                                     | ноябрь                      | Муз. рук – ль<br><br>Инструктор по<br>ФИЗО                           |
| 4                | Новый год «Новогодний калейдоскоп» (все группы)<br><br>Физкультурный досуг «Зимние забавы» (2 мл. и ср гр.)<br>Физкультурное развлечение «Зимние олимпийские<br>игры» (старшая, подготовительная группы) | декабрь                     | Воспитатели<br>Муз. рук – ль<br><br>Чурилова Н.В.                    |
| 5                | Музыкальное развлечение «Прощание с елочкой»<br>«Пришла коляда» (старшая группа)<br>Физкультурный досуг «Игры со Снеговиком»                                                                             | январь                      | Воспитатели<br>Муз. рук – ль<br>Чурилова Н.В.                        |
| 6                | Музыкально - спортивный праздник «23 февраля»<br><br>Спортивный досуг «Мои игрушки» (ср., мл. гр.)                                                                                                       | февраль                     | Инструктор по<br>ФИЗО<br>Муз. рук – ль<br>Инструктор по              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |        | ФИЗО                                                                                                         |
| 7  | Концерт «Лучший праздник – праздник мам» (старшая, подготовительная группы)<br><br>Развлечение «Весеннее настроение» (ранний возраст, младшая, средняя группы)<br><br>Спортивное развлечение «В здоровом теле – здоровый дух» (подготовительная, старшая группы) | март   | Воспитатели<br>Муз. рук – ль<br><br>Воспитатели<br>Муз. рук – ль<br><br>Инструктор по<br>ФИЗО                |
| 8  | Музыкальный праздник «День смеха»<br>Спортивное развлечение «Космические приключения»                                                                                                                                                                            | апрель | Муз. рук – ль<br>Инструктор по<br>ФИЗО                                                                       |
| 9  | Музыкальный праздник «Спасибо за победу!»<br><br>Выпускной бал<br><br>Спортивный праздник «Спасибо за победу!»                                                                                                                                                   | май    | Воспитатели<br>Муз. рук – ль<br><br>Воспитатели<br>Муз. рук – ль<br><br>Воспитатели<br>Инструктор по<br>ФИЗО |
| 10 | Музыкальное – спортивное развлечение «День Российского флага»                                                                                                                                                                                                    | август | Инструктор по<br>ФИЗО<br>Муз. рук – ль                                                                       |

#### 4.9 Организация работы методического кабинета

| <i>№<br/>п\п</i> | <i>мероприятия</i>                                                                           | <i>сроки<br/>проведения</i> | <i>ответственные</i>             |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 1                | Планирование работы на новый учебный год                                                     | Июль - август               | Вахрамеева Т.А.                  |
| 2                | Организация выставок новинок методической литературы                                         | 1 раз в квартал             | Вахрамеева Т.А.                  |
| 3                | Подготовка к педсовету                                                                       | 1 раз в квартал             | Вахрамеева Т.А.                  |
| 4                | Пополнение материалов передового педагогического опыта педагогов при подготовке к аттестации | 1 раз в квартал             | Вахрамеева Т.А.                  |
| 5                | Коммуникативная игра «Стресса не боюсь»                                                      | апрель                      | Дидюлина Н.В.                    |
| 6                | Как работать с трудными детьми, если родители не хотят идти навстречу                        | февраль                     | Вахрамеева Т.А.<br>Дидюлина Н.В. |
| 7                | Пополнение демонстрационного и дидактического материала по образовательным областям.         | март                        | Вахрамеева Т.А.                  |

#### 4.10 Мероприятия по проведению аттестации

##### График аттестации

| <i>№<br/>п\п</i> | <i>Ф.И.О.</i>                       | <i>должность</i>     | <i>квартал</i> | <i>Заявленная<br/>квалификац<br/>ионная<br/>категория</i> | <i>Имеющаяся<br/>квалификац<br/>ионная<br/>категория</i> |
|------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1                | Глинушкина Светлана<br>Григорьевна  | воспитатель          | III - 2025     | СЗД                                                       | нет                                                      |
| 2                | Теплякова Ангелина<br>Александровна | Учитель -<br>логопед | III - 2025     | СЗД                                                       | нет                                                      |

|   |                                |                   |            |        |        |
|---|--------------------------------|-------------------|------------|--------|--------|
| 3 | Шабалина Елена Владимировна    | воспитатель       | IV- 2025   | высшая | первая |
| 4 | Вишневская Марина Владимировна | Учитель - логопед | I I - 2026 | высшая | первая |

#### 4.10.1. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации

| № п/п | мероприятия                                                                                                                                                                                 | сроки проведения | ответственные   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| 1     | Обновление плана аттестации педагогов                                                                                                                                                       | Август-сентябрь  | Вахрамеева Т.А. |
| 2     | Ознакомление педагогов с Порядком аттестации педагогических работников государственных ОУ.                                                                                                  | 1 раз в квартал  | Вахрамеева Т.А. |
| 3     | Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, портфолио педагогов.                                                              | 1 раз в квартал  | Вахрамеева Т.А. |
| 4     | Подготовка воспитателей к прохождению квалификационных испытаний                                                                                                                            | 1 раз в квартал  | Вахрамеева Т.А. |
| 5     | Консультация по запросу                                                                                                                                                                     | по запросу       | Вахрамеева Т.А. |
| 6     | Индивидуальные беседы и работа с аттестуемыми                                                                                                                                               | по запросу       | Вахрамеева Т.А. |
| 7     | Подготовка отчета о проделанной работе к итоговому педсовету. Анализ аттестационного периода 2025/2026 учебного года. Составление перспективного плана аттестации на 2026/2027 учебный год. | апрель- май      | Вахрамеева Т.А. |

#### 4.11. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

Работа по реализации программы развития профессиональной компетентности педагогических работников

| форма                                                    | тема                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | сроки          | ответственные   |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| Мастер-классы, семинары, консультации, презентации опыта | Демонстрация успешного профессионального опыта, профессиональных компетенций педагогов в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог» в ходе методических мероприятий                                                                                                                                   | В течение года | Вахрамеева Т.А. |
| Участие в конкурсах, конференциях                        | Участие педагогических работников в городских, региональных МО, конференциях, семинарах и др. мероприятиях с целью диссеминации положительного опыта и демонстрации профессиональных компетенций в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог» педагогическому сообществу, родительской общественности | В течение года | Вахрамеева Т.А. |

#### 4.12. Курсы повышения квалификации

График повышения квалификации работников в 2025/2026 учебном году

| № п/п | Ф.И.О.          | должность   | квартал  |
|-------|-----------------|-------------|----------|
| 1     | Обивалина Г.Н.  | воспитатель | IV- 2025 |
| 2     | Кочеткова А.М   | воспитатель | IV- 2025 |
| 3     | Красникова Т.В. | заведующий  | IV- 2025 |

|   |                |             |          |
|---|----------------|-------------|----------|
| 4 | Кравченко Л.М. | воспитатель | IV- 2025 |
| 5 | Бурцева Л.А.   | воспитатель | IV- 2024 |

## 5. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом

### 5.1. Педагогическое просвещение родителей

| <i>№<br/>п\п</i> | <i>мероприятия</i>                                                                                                 | <i>сроки<br/>проведения</i> | <i>ответственные</i>            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 1                | Консультация для родителей «Путь здоровья ребенка лежит через семью»                                               | октябрь                     | Красникова Т.В.                 |
| 2                | Консультация для родителей «Как правильно организовать физкультурные занятия для дошкольников в домашних условиях» | январь                      | Чурилова Н.В.<br>Педагоги групп |
| 3                | Консультация для родителей «Роль семьи в воспитании патриотических чувств дошкольников»                            | март                        | Воспитатели групп               |

### 5.2. Информационно-справочные стенды

| <i>№<br/>п\п</i> | <i>мероприятия</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>сроки<br/>проведения</i> | <i>ответственные</i>           |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 1                | Советы педагога - психолога                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 раз в квартал             | Дидюлина Н.В.                  |
| 2                | «Профилактика и лечение гриппа ОРВИ, инфекции у детей дошкольного возраста», «Профилактика кишечных инфекций у детей»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ноябрь<br>март              | Мед. работники                 |
| 3                | «Безопасность в общественном транспорте»<br>«Правила перевозки детей в автомобиле»<br>«Причины детского дорожно-транспортного травматизма»<br>«Родитель-водитель, помни!»<br>«Правила пожарной безопасности»<br>«Осторожно гололед»<br>«Правила безопасности в зимний период вблизи водоемов»<br>«Новогодняя елка, пожарная безопасность».<br>«Полезные советы на время летних каникул»<br>«Детская безопасность на воде в летний период»<br>«Ребенок в комнате закрой окно»<br>«Осторожно мошенники» | 1 раз в месяц               | Воспитатели<br>Вахрамеева Т.А. |
| 4                | «Роль семьи в оздоровлении детей»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | апрель                      | Чурилова Н.В.                  |
|                  | «Как знакомить ребенка с родным краем»<br>«Учим ребенка общаться»<br>«Трудовое воспитание ребенка в семье»<br>«Как приучить ребенка есть овощи и фрукты»<br>«Игры для здоровья вашего ребенка»<br>«Ребенок и вредные привычки родителей»<br>«Экспериментируйте с детьми дома».<br>«Детские манипуляции»                                                                                                                                                                                               | 1 раз в квартал             | воспитатели                    |

### 5.3 Родительские собрания

| <i>№<br/>п\п</i> | <i>мероприятия</i>                                                                                                                                                                                           | <i>сроки<br/>проведения</i> | <i>ответственные</i>                            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|
| 1                | <b>Общесадовое родительское собрание № 1</b> «Семья и детский сад – единое образовательное пространство». Задачи на новый учебный год. Отчет о проделанном ремонте в летний период. Знакомство с задачами на | сентябрь                    | Члены родительского комитета<br>Красникова Т.В. |

|                                        |                                                                                                                                                                              |          |                 |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|
|                                        | учебный год.                                                                                                                                                                 |          | Вахрамеева Т.А. |
| 2                                      | <b>Общесадовое родительское собрание № 2</b> Итоги воспитательно-образовательной работы за год<br>Подготовка ДОУ к ремонтным работам.                                        | апрель   |                 |
| <b>ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ</b> |                                                                                                                                                                              |          |                 |
| 1                                      | Знакомство с основными нормативными документами ДОУ. Возрастные особенности воспитанников. Задачи на учебный год. Безопасность детей дома, на дороге, в общественных местах. | сентябрь | воспитатели     |
| 2                                      | «Новый год без хлопот». Правила пожарной, дорожной безопасности во время новогодних праздников.                                                                              | декабрь  | воспитатели     |
| 3                                      | Тематические родительские собрания<br>«Безопасность в весенне-летний период»                                                                                                 | апрель   | воспитатели     |

#### **5.4. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей**

| <b>№<br/>п\п</b> | <b>мероприятия</b>                                                                                                    | <b>сроки<br/>проведения</b> | <b>ответственные</b>                                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1                | Социологическое исследование семей вновь поступивших детей, сбор информации о семейных традициях, микроклимате семьи. | сентябрь                    | Воспитатели,<br>секретарь                                        |
| 2                | Анкетирование: удовлетворенность родителей качеством оказания образовательных услуг                                   | 1 раз в<br>квартал          | Вахрамеева Т.А.<br>воспитатели                                   |
| 1                | День открытых дверей. Экскурсии по детскому саду                                                                      | май                         | Вахрамеева Т.А.<br>воспитатели                                   |
| 2                | «Спрашивайте – отвечаем» Индивидуальные консультации                                                                  | 1 раз в<br>неделю           | Красникова Т.В.<br>Вахрамеева Т.А.<br>Воспитатели<br>специалисты |
| 3                | Организация совместных выставок художественного творчества                                                            | 1 раз в<br>квартал          | Вахрамеева Т.А.<br>Воспитатели                                   |
| 4                | Выявление семей находящихся в социально опасном положении.                                                            | В течение<br>года           | Вахрамеева Т.А.<br>Воспитатели                                   |
| 5                | Привлечение родителей к созданию снежных построек на участках зимой.                                                  | январь                      | Воспитатели                                                      |

##### **5.4.1 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации.**

| <b>№<br/>п\п</b> | <b>мероприятия</b>                                                                                             | <b>сроки<br/>проведения</b> | <b>ответственные</b>                                  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1                | Проведение в группах МАДОУ среза по социальному составу семей воспитанников детского сада                      | сентябрь                    | Воспитатели<br>Педагог -<br>психолог                  |
| 2                | Выявление семей, находящихся в социально – опасном положении семей.                                            |                             | Воспитатели,<br>специалисты                           |
| 3                | Оказание консультативной помощи семьям воспитанников с признаками СОП, состоящих на учете в ПДН детского сада. |                             | Воспитатели<br>Специалисты,<br>администрация<br>МАДОУ |
| 4                | Анализ результатов среза социального состава семей воспитанников детского сада.                                | октябрь                     | Вахрамеева Т.А.<br>Воспитатели<br>специалисты         |
| 5                | Оформление стенда «Права и обязанности родителей»                                                              |                             |                                                       |
| 6                | Консультация для родителей по правовым вопросам,                                                               | январь                      | Воспитатели,                                          |

|   |                                                                                                                           |         |                                  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------|
|   | запросам родителей.                                                                                                       |         | администрация<br>МАДОУ           |
| 7 | Обновление материалов на информационных стендах для родителей «Кто защитит ребенка от насилия?», Адреса и телефоны служб. | февраль | Воспитатели,<br>зам. зав. по ВМР |
| 8 | Совместные тематические занятия с родителями                                                                              | апрель  | Воспитатели                      |
| 9 | Оформление в группах детского сада информационных материалов к Международному дню защиты детей.                           | май     | воспитатели                      |

### 5.5. Взаимодействие с социумом

| <b>№<br/>п\п</b> | <b>мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>сроки<br/>проведения</b>  | <b>ответственные</b>                      |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|
| 1                | Согласование и утверждение планов взаимодействия детского сада с объектами социума:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ДЮСШ «Спарта»</li> <li>✓ Кукольный театр</li> <li>✓ Детская библиотека «Лад»</li> <li>✓ Малая академия</li> <li>✓ Гимназия №11</li> <li>✓ Картинная галерея</li> </ul> | сентябрь                     | Красникова Т.В<br>Вахрамеева Т.А.         |
| 2                | Экскурсии с детьми на перечисленные объекты социума                                                                                                                                                                                                                                                    | В течение<br>года            | Воспитатели<br>групп, зам. зав.<br>по ВМР |
| 3                | Работа по преемственности с Гимназией №11», начальной школой «Планета Детства»                                                                                                                                                                                                                         |                              |                                           |
| 4                | Просмотр спектаклей кукольного театра                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                           |
| 5                | Познавательные занятия со специалистами картинной галереи                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                                           |
| 6                | Беседы с детьми, занятия о правилах дорожного движения с участием сотрудников ГИБДД                                                                                                                                                                                                                    | По плану<br>работы с<br>ГБДД | Вахрамеева Т.А.<br>Воспитатели            |

### 5.6. Консультационный центр

| <b>№<br/>п\п</b> | <b>мероприятия</b>                                                                                                                                                 | <b>сроки<br/>проведения</b> | <b>ответственные</b>                                               |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1                | Обновление нормативно – правовых актов, регулирующих осуществление методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому. | август                      | Зам. зав. по ВМР                                                   |
| 2                | Информирование общественности о работе Консультационного центра:<br>- на официальном сайте ДОУ<br>- информационные листовки                                        | В течение<br>года           | Бисник А.В.,<br>Дидюлина Н.В.,<br>Вахрамеева Т.А.                  |
| 1                | Мониторинг семей микрорайона, имеющих детей, не посещающих детский сад, с целью выявления психолого-педагогических проблем.                                        | сентябрь                    | Красникова Т.В.<br>Вахрамеева Т.А.<br>секретарь                    |
| 2                | Консультация педагога – психолога «Особенности развития ребенка раннего возраста<br>Игровой тренинг<br>Индивидуальное консультирование                             | октябрь                     | Дидюлина Н.В.<br>Красникова Т.В.<br>Вахрамеева Т.А.<br>Воспитатели |
| 3                | Семинар – практикум «Здоровая семья»<br>- упражнения с детьми «Уроки Чистюли»                                                                                      | ноябрь                      | Вахрамеева Т.А.<br>Воспитатели                                     |
| 4                | Оздоровительная роль подвижных и музыкальных игр, разучивание музыкальных игр, новогодних песен.                                                                   | Декабрь                     | Кулешова Е.С.                                                      |



|   |                                                                                           |         |                                                     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------|
|   | Индивидуальная работа специалистов ДОУ                                                    |         |                                                     |
| 5 | «Развиваем пальчики, улучшаем речь» игровое мероприятие с детьми и родителями             | февраль | Чурилова Н.В.<br>Воспитатели                        |
| 6 | Школа здоровья «Укрепляем иммунитет ребенка»                                              | март    | Мед. сестра<br>Анашкина Н.В.<br>Воспитатели         |
| 7 | Игротренинг «Сказки на песке»<br>Консультация с практическими советами «Ребенок кусается» | Апрель  | Дидюлина Н.В.<br>Воспитатели                        |
| 8 | «Ребенок на пороге детского сада» Круглый стол<br>Анкетирование родителей.                |         | Дидюлина Н.В.<br>Красникова Т.В.<br>Вахрамеева Т.А. |

### 6.1. Организация контроля

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>мероприятия</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>сроки<br/>проведения</i>                             | <i>ответственные</i>                                  |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1                | Организация педагогической диагностики воспитанников в соответствии с требованием законодательства РФ.                                                                                                                                                                                                                                                                        | сентябрь                                                | Специалисты<br>Вахрамеева Т.А.                        |
| 2                | <b>Фронтальный контроль:</b> готовность детского сада к новому учебному году <ul style="list-style-type: none"> <li>Планирование</li> <li>Организация адаптации</li> <li>Организация режима</li> </ul> Тематический контроль Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ, организация физкультурно-оздоровительной работы»                              | август<br><br>сентябрь<br>сентябрь<br>октябрь<br>ноябрь | Красникова Т.В.<br>Вахрамеева Т.А.<br>Члены комиссии. |
| 3                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Обеспечение безопасности новогодних утренников, образовательной среды</li> <li>Подготовка и проведение новогодних утренников</li> </ul>                                                                                                                                                                                                | декабрь                                                 | Красникова Т.В.<br>Большин Д.А.<br>Вахрамеева Т.А.    |
| 2                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение инструкций по охране и жизни здоровья</li> <li>Укрепление здоровья воспитанников.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                | 1 раз в квартал                                         | Красникова Т.В.<br>Вахрамеева Т.А.                    |
| 3                | <b>Тематический контроль</b> «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей в ДОУ.                                                                                                                                                                                                                                         | февраль                                                 | Вахрамеева Т.А.                                       |
| 4                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Использование и наполнение личных сайтов педагогами.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        | март                                                    | Вахрамеева Т.А.                                       |
| 5                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение оздоровительных мероприятий</li> <li>Выполнение образовательной программы, годового плана</li> <li>Мониторинговая документация</li> </ul>                                                                                                                                                                                   | апрель                                                  | Красникова Т.В.<br>Вахрамеева Т.А.<br>Мед. персонал   |
| 6                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Воспитание КГН в младших группах</li> <li>Итоговая работа с родителями, анкетирование</li> <li>Наблюдение и анализ владению элементарными нормами и правилами здорового образа жизни к концу учебного года во всех возрастных группах</li> <li>Способы информирования родителей об индивидуальных достижениях воспитанников</li> </ul> | май                                                     | Красникова Т.В.<br>Вахрамеева Т.А.                    |

## 6.2 Внутренний мониторинг

| <b>№<br/>п\п</b> | <b>Вид и форма мониторинга</b>                                                                                                         | <b>показатели</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Итог<br/>подведения</b>                                                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | Обеспечение доступности дошкольного образования.                                                                                       | 1.Количество граждан в возрасте от 3 до 7 лет, которым предоставлено общедоступное и бесплатное дошкольное образование.<br>2.Средняя наполняемость дошкольных групп.<br>3.Средняя наполняемость групп для детей раннего возраста.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сведения о деятельности МАДОУ по форме 85-К.<br>Отчет об исполнении муниципального задания.    |
| 2                | Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования. | 1.Соответствие содержания ОП ДО ФГОС ДО, ФОП ДО.<br>2.Эффективное использование современных образовательных технологий.<br>3.Наличие учебно-методического комплекса в соответствии с реализуемыми программами.<br>4.Доля воспитанников, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, олимпиадах.<br>5.Соответствие уровня развития детей целевым ориентирам<br>6.Наличие в МАДОУ психолого-педагогического сопровождения детей с особой исходной ситуацией развития.<br>7.Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг | Самообследование.<br>Грамоты, сертификаты.<br>Справки, отчеты.                                 |
| 3                | Кадровое обеспечение дошкольной образовательной организации                                                                            | 1. Доля укомплектованности педагогическими кадрами.<br>2.Характеристика по уровню образования.<br>3.Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов.<br>4.Характеристика по стажу работы.<br>5.Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее одного раза в 3 года.<br>6.Доля педагогов, принявших участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, фестивалях и т.д.<br>7.Участие педагогов МАДОУ в составе жюри, экспертных группах и т.д.<br>8.Результативное участие в смотрах, конкурсах МАДОУ                                | самооценка, самоанализ, тестирование, анкетирование, беседа, наблюдение, контроль, аттестация. |
| 2                | Материально-техническое информационное                                                                                                 | 1.Состояние здания, территории МАДОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Самообследование.<br>Смотры –                                                                  |

|   |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|   | обеспечение МБДОУ                                                             | <p>2.Соответствие развивающей предметно - пространственной среды требованиям ФГОС ДО (содержательно-насыщенная, трансформируемая, вариативная, полифункциональная, доступная и безопасная).</p> <p>3.Использование современного оборудования, ТСО и игровых материалов нового поколения.</p> <p>4.Наличие сайта МАДОУ (соответствие требованиям Закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012).</p>                                                                      | конкурсы. Примерные перечни содержания ПРС по возрастным группам. План ФХД. |
| 3 | Состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования.    | <p>1.Отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в МАДОУ.</p> <p>2.Соблюдение санитарно-гигиенического режима.</p> <p>3.Наблюдение и контроль за состоянием психофизического здоровья детей.</p> <p>4.Отсутствие отрицательной динамики карантин по инфекционным заболеваниям.</p> <p>5.Снижение количества заболеваний детей</p>                                                                                                                                                |                                                                             |
| 4 | Финансово-экономическая деятельность дошкольной образовательной организации.  | <p>1.Финансовое обеспечение реализации ОП бюджетного образовательного учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.</p> <p>2.Оплата труда работников учреждения (средняя заработная плата).</p> <p>3.Система оплаты труда (доля фонда стимулирующих и компенсирующих выплат).</p> <p>4.Расходы на материально-технические ресурсы.</p> <p>5.Прочие финансовые показатели (доля внебюджетных средств от общих расходов учреждения)</p> |                                                                             |
| 5 | Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в МАДОУ | <p>1.Наличие охранно-пожарной сигнализации.</p> <p>2.Наличие нормативно-правовой базы для обеспечения безопасности воспитанников и работников.</p> <p>3.Наличие (отсутствие) вынесенных предписаний со стороны органов противопожарной безопасности, инспекции по охране труда.</p> <p>4.Состояние оборудования помещений</p>                                                                                                                                                                    | Самообследование. Инструкции. Планы работы. Акты проверки                   |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>для работы с детьми.</p> <p>5.Акты УО, Роспотребнадзора, Госпожнадзора, МВД, работы КТС, АПС, видеонаблюдения, домофонов, отчетные документы к приказам и письмам УО</p> <p>6.Наличие или отсутствие несчастных случаев в журналах</p> <p>7.Наличие документации по АТЗ,ПБ, состояния первичных средств пожаротушения, противопожарного оборудования, работы АПС состояния пожарных лестниц, видеонаблюдения, КТС, домофонов, наличия железных дверей с глазками, ограждения.</p> |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 7. Оборудование и оснащение педагогического процесса

| <i>№ п/п</i> | <i>Оборудование</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>срок</i>                                                                  | <i>ответственные</i>                                                                                                                         |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | <p><i>Ранний возраст</i></p> <p>Авторские дидактические игры для малышей</p> <p>Макет «Дикие животные»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Август – октябрь</p> <p>март</p>                                          | <p>Родители, воспитатели</p> <p>воспитатели</p>                                                                                              |
| 2            | <p><i>Игровая деятельность</i></p> <p>Пополнение выносного материала для прогулок</p> <p>Обновить в группах мобильные игровые центры</p> <p>центры патриотического воспитания в группах</p> <p>Приобрести (изготовить) тематические ширмы для организации сюжетных игр</p>                                                                                                                                         | <p>сентябрь</p> <p>декабрь – январь</p> <p>февраль</p> <p>в течение года</p> | <p>Воспитатели всех групп</p>                                                                                                                |
| 3            | <p><i>Физическое развитие</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>приобрести координационную дорожку</li> <li>приобрести лыжи</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>ноябрь</p> <p>февраль</p>                                                 | <p>Вахрамеева Т.А</p> <p>Инструктор по физкультуре</p>                                                                                       |
| 4            | <p><i>Социально – коммуникативное развитие</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обновление альбомов «Моя семья», «Мой город», «Мой край»</li> <li>Книга «Правила безопасности» (быту, социуме, природе, на дороге)</li> </ul>                                                                                                                                                                            | <p>октябрь</p> <p>март</p>                                                   | <p>Воспитатели всех групп</p> <p>воспитатели всех групп</p>                                                                                  |
| 5            | <p><i>Познавательное развитие</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>пополнение среды наборами для экспериментирования и исследования</li> <li>пополнить среду группы наглядными пособиями, атрибутами для с / ролевых игр</li> <li>Пополнить видеотеку интерактивными дидактическими играми, презентациями слайдшоу.</li> <li>изготовление кормушек для птиц</li> <li>высадка огорода на окне;</li> </ul> | <p>январь</p> <p>ноябрь</p> <p>март</p> <p>декабрь</p> <p>март</p>           | <p>воспитатели групп</p> <p>родители воспитатели</p> <p>Воспитатели мл., сред . ст. групп</p> <p>родители воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>В Центрах Природы обновить таблички по уходу за растениями, инвентарь</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | апрель                              | групп                                                              |
| 6 | <p><i>Речевое развитие</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оформление материала для развития творчества дошкольников</li> <li>пополнить серии картинок для установления последовательности событий.</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | февраль<br><br>апрель               | воспитатели групп<br>родители<br><br>воспитатели групп<br>родители |
| 7 | <p>Художественно – эстетическое развитие</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>пополнить электронный комплект демонстрационного материала по изобразительности, учебно-методические комплекты на темы «времена года», комплекты изделий народных промыслов,</li> <li>пополнить материал для изо. уголков современными изо. материалами</li> <li>пополнить среду конструкторами разных видов крепления</li> </ul> | октябрь<br><br>январь<br><br>январь | воспитатели групп<br>родители<br>зам. зав по ВМР.                  |

### 7.1 Административно-хозяйственная работа

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок           | Ответственные                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>РАБОТА С КАДРАМИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                                                      |
| 1. Общее собрание работников ДОУ<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Подведение итогов подготовки к новому учебному году и работе в зимних условиях, ознакомление с планом оздоровления детей в 2025-2026 уч. г.</li> </ul>                                                              | сентябрь       | Красникова Т.В.<br>Большин Д.А.<br>Вахрамеева Т.А.                   |
| 2. Общее собрание работников ДОУ <ul style="list-style-type: none"> <li>подведение итогов проверок органами надзора;</li> <li>анализ питания за 4 месяца учебного года.</li> </ul>                                                                                                             | декабрь        | Красникова Т.В.<br>Вахрамеева Т.А.<br>Большин Д.А.                   |
| 3. Общее собрание работников ДОУ <ul style="list-style-type: none"> <li>выполнение мероприятий по ОТ согласно коллективного договора</li> <li>итоги оздоровительной работы за 6 месяцев</li> </ul>                                                                                             | март           | Красникова Т.В.<br>Специалист по ОТ<br>Вахрамеева Т.А.               |
| 4. Общее собрание работников ДОУ <ul style="list-style-type: none"> <li>итоги работы за учебный 2025-2026 год</li> <li>ознакомление с проектом плана работы на 2026-2027 учебный год.</li> </ul>                                                                                               | май            | Красникова Т.В.<br>Вахрамеева Т.А.<br>Денисенко О.А.<br>Большин Д.А. |
| 5. Организация аттестации педагогов<br>6. Работа с педагогами по самообразованию                                                                                                                                                                                                               | в теч. года    | Красникова Т.В.<br>Вахрамеева Т.А.                                   |
| 7. Инструктажи для обслуживающего персонала: <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение требований СанПиН к санитарному состоянию ДОУ</li> <li>Культура питания детей.</li> <li>Выполнение санитарных мероприятий согласно графикам и памяток.</li> <li>Профилактика гриппа.</li> </ul> | 1 р. в квартал | Красникова Т.В.<br>Большин Д.А.<br>Вахрамеева Т.А.<br>Фефелова И.Е.  |
| 8. Организация праздников 8 Марта, Новый год, День дошкольного работника, День учителя, Поздравление работников с юбилейными датами.                                                                                                                                                           | в теч. года    | Красникова Т.В.<br>Вахрамеева Т.А.<br>Денисенко О.А.                 |

|                                                                                                                                                  |                        |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                  |                        | Творческая группа                                   |
| 9. Просмотр итоговых занятий, образовательных ситуаций                                                                                           | апрель-май             | Красникова Т.В.<br>Вахрамеева Т.А.<br>педагоги      |
| 10. Составление годовых отчетов                                                                                                                  | май                    | Вахрамеева Т.А.<br>Педагоги                         |
| <b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ</b>                                                                                                                       |                        |                                                     |
| 1. Составление меню                                                                                                                              | пост. кажд.<br>10 дней | Красникова Т.В.<br>Ермакова Т.Н.<br>Вахрамеева Т.А. |
| 2. Анализ питания                                                                                                                                | постоянно              | Красникова Т.В.<br>Ермакова Т.Н.                    |
| 3. Продолжение работы с персоналом по созданию благоприятной обстановки для принятия пищи детям, соблюдению норм, эстетической сервировки стола. | декабрь                | Красникова Т.В.<br>Вахрамеева Т.А.                  |
| 4. Собрание «Выполнение натуральных норм питания детей за 3 месяца»                                                                              | март                   | Красникова Т.В.<br>Ермакова Т.Н.                    |
| 5. Организация работы комиссии по питанию.                                                                                                       | 3 р. в мес.            | Красникова Т.В.                                     |
| 6. Издание приказа о создании комиссии по проверке питания.                                                                                      | январь                 | Потапенко Ю.В.                                      |
| 7. Составление контрактов на поставку продуктов питания.                                                                                         | ежемесячн<br>о         | Замула Т.Н.                                         |
| 8. Издание приказ о создании бракеражной комиссии.                                                                                               |                        |                                                     |
| 9. Бракераж готовой продукции                                                                                                                    | ежедневно              | Красникова Т.В.                                     |
| 10. Обеспечение своевременного прохождения санминимума работников пищеблока.                                                                     | по графику             | Красникова Т.В.                                     |
| 11. Контроль выдачи пищи на группы и в группах                                                                                                   | 1 раз в 2<br>недели    | Красникова Т.В.                                     |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                             |                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ</b><br>1. По охране труда<br>2. По противопожарной безопасности<br>3. По охране жизни и здоровья детей<br>4. По антитеррору                                                                                                                                                                                                                                                                        | вводный<br>при<br>поступлении<br>и на<br>работу,<br>1р. в кв.                                               | Фефелова И.Е<br>Большин Д.А.<br>Вахрамеева Т.А.<br>Фефелова И.Е                                                                                             |
| Составление графика отпусков сотрудников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | до 15<br>декабря                                                                                            | Красникова Т.В.<br>Потапенко Ю.В.                                                                                                                           |
| <b>ПОДГОТОВКА К ЗИМЕ</b><br>1. Подготовка к отопительному сезону<br>2. Замер сопротивления и заземления<br>3. Заготовка семян, цветов, земли<br>4. Организация обучения ответственного за тепловое хозяйство, ответственного за энергохозяйство                                                                                                                                                                               | Июль-<br>август<br>Сентябрь<br>по графику                                                                   | Большин Д.А.<br>Вахрамеева Т.А.<br>воспитатели<br>Красникова Т.В.                                                                                           |
| <b>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</b><br>1. Обеспечение производственного контроля<br>2. Подготовка к списанию и списание пришедшего в негодность инвентаря и оборудования<br>3. Инвентаризация мягкого и жесткого инвентаря<br>4. Организация медосмотра сотрудников.<br>5. Завоз песка<br>6. Обновление оформления в группах<br>7. Контроль выполнения инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников.                                 | в<br>соответст.<br>с програм.<br>1р. в кв.<br>ноябрь<br>по графику<br>август<br>постоянно<br>ежемесячн<br>о | Красникова Т.В.<br>Мат. ответственные<br>Бухгалтер<br>//<br>Красникова Т.В.<br>Большин Д.А.<br>воспитатели<br>Красникова Т.В.<br>Вахрамеева Т.А.            |
| 13. Составление плана–графика закупок на 2026 год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | декабрь<br>в теч. года                                                                                      | Красникова Т.В.<br>Замула Т.Н.                                                                                                                              |
| <b>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b><br>1. Энергодиагностика электрооборудования<br>2. Озеленение ДОУ (высадка цветочной рассады на клумбы, посадка огородов на участках)<br>3. Поверка весов.<br>4. Обработка ковров в химчистке.<br>5. Санитарная обработка постелей<br>6. Контроль исполнения установленных лимитов потребления коммунальных услуг.<br>7. Отчет о выполнении муниципального задания<br>8. Перезарядка огнетушителей | июль<br>май-июнь<br>июль<br>июль<br>июль<br>постоянно<br>ежекварт<br>льно<br>в теч. года                    | Большин Д.А.<br>Сотрудники<br>МАДОУ<br>Замула Т.Н.<br>Большин Д.А.<br>Красникова Т.В.<br>Большин Д.А.<br>Красникова Т.В.<br>Вахрамеева Т.А.<br>Большин Д.А. |
| <b>ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ДОУ</b><br>1. Канцелярские товары.<br>2. Приобретение посуды и хозяйственного инвентаря<br>3. Приобретение игрового оборудования, игр в группы.<br>4. Ремонт песочниц, покраска уличного оборудования.                                                                                                                                                                                        | в теч. года<br>- *-<br>- *-                                                                                 | Красникова Т.В.<br>Замула Т.Н.<br>Вахрамеева Т.А.<br>Большин Д.А.                                                                                           |