

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 5 «АКАДЕМИЯ ДЕТСТВА»
ГОРОДА РУБЦОВСКА**

658222, г. Рубцовск, ул. Федоренко, 5
тел. (38557) 7-18-03
e-mail: ds5akademiadetstva@mail.ru

ПРИКАЗ

08.09.2023

№ 69/1

Об утверждении локальных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства», с целью решения вопросов, связанных с образовательной деятельностью, соблюдением законных прав и интересов воспитанников и работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском комитете МАДОУ «ЦРР-детский сад № 5 «Академия детства».
2. Утвердить Положение об управляющем совете МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства».
3. Утвердить Положение о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
4. Утвердить Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «академия детства».
5. Утвердить Положение о дополнительном образовании воспитанников в МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства».
6. Утвердить Антикоррупционную Политику МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства».
7. Утвердить Положение о противодействии коррупции МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства».
8. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства».
9. Утвердить Положение о конфликте интересов МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства».
10. Утвердить Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства».
11. Утвердить Положение об организации питания воспитанников МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства»
12. Утвердить Положение, регламентирующее режим функционирования, режим дня воспитанников и организацию воспитательно-образовательного процесса МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства».
13. Разместить выше указанные Положения на официальном сайте и информационном стенде учреждения. Ответственная – Дидюлина Н.В.
14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.В. Красникова