

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА «ДЕТСКИЙ САД № 5 «АКАДЕМИЯ ДЕТСТВА»
ГОРОДА РУБЦОВСКА**

658222, г. Рубцовск, ул. Федоренко, 5
тел. (38557) 7-18-03, 7-18-05, 7-18-07
e-mail: ds5akademiadetstva@mail.ru

ПРИКАЗ

30.01.2024

№ 35

Об утверждении Положения
о родительском контроле
за организацией и качеством питания
воспитанников

В целях контроля за организацией качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания, улучшения качества питания воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства».
2. Утвердить состав комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников: от администрации заведующий Красникова Т.В. – председатель комиссии, члены комиссии: Волоха Ю.А. – фельдшер, от родительского сообщества Лорова Ю.С.
3. Утвердить График осуществления родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства».
4. Дидюлиной Н.В. разместить Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Заведующий

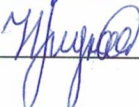


Т.В. Красникова

С приказом ознакомлены:

 _____ Волоха Ю.А.

 _____ Лорова Ю.С.

 _____ Дидюлина Н.В.

ПРИНЯТО:
Управляющий совет МАДОУ
«ЦРР – детский сад № 5
«Академия детства»

Протокол № 1 от 18.01.2024

СОГЛАСОВАНО:
Родительский комитет
МАДОУ «ЦРР – детский сад
№ 5 «Академия детства»

Протокол № 1 от 25.01.2024

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ «ЦРР –
детский сад № 5 «Академия
детства»
Т.В. Красникова
Приказ № 35 от 30.01.2024



Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка «Детский сад № 5 «Академия детства» (далее МАДОУ) разработано на основании:
 - Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
 - Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру осуществления контроля качества питания воспитанников в МАДОУ родителями (законными представителями) воспитанников, порядок их доступа в помещения для приема пищи, определяет порядок формирования организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников.
- 1.3. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:
 - анкетирования родителей и детей;
 - участия в работе Комиссии по контролю над организацией и качеством питания детей (далее - Комиссия).
- 1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МАДОУ «ЦРР - детский сад № 5 Академия детства».
- 1.5. Количество членов комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников МАДОУ составляют 3 человека, в том числе: представитель администрации МАДОУ (председатель комиссии), работник пищеблока или медицинский работник (по согласованию), представитель родительской общественности МАДОУ.
- 1.6. Формирование персонального состава комиссии от работников МАДОУ осуществляется путем назначения. На период отсутствия члена комиссии приказом заведующего назначается лицо, исполняющее обязанности отсутствующего члена комиссии.
- 1.7. Формирование персонального состава комиссии от родительской общественности осуществляется на основании решения Родительского комитета или по результатам согласования с заведующим МАДОУ.
- 1.8. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно на безвозмездной основе.
- 1.9. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях - по мере необходимости.

1.10. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим Планом-графиком.

2. Основные направления деятельности Комиссии

- 2.1. Осуществление контроля за организацией и качеством питания воспитанников (одного приема пищи не реже одного раза в неделю) оцениваются:
 - 2.1.1. соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - 2.1.2. качество готовой продукции;
 - 2.1.3. соблюдение работниками пищеблока санитарно-эпидемиологических требований к организации питания воспитанников МАДОУ;
 - 2.1.4. санитарно-техническое содержание столовой зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - 2.1.5. условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
 - 2.1.6. наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - 2.1.7. объем пищевых отходов после приема пищи;
 - 2.1.8. вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
 - 2.1.9. информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - 2.1.10. наличие размещенной информации в группах.
- 2.2. Оценивается качество питания воспитанников по следующим показателям, отраженным в чек-листе родительского контроля организации питания (Приложение 1):
 - 2.2.1. наличие основного 10-дневного меню для двух возрастных категорий воспитанников: от 1 года до 3-х лет, от 3-х до 7 лет;
 - 2.2.2. размещение в доступном для посетителей месте основного 10-дневного меню;
 - 2.2.3. ежедневное (фактическое) меню размещено в доступных для родителей местах (приемные в групповых ячейках, помещениях МАДОУ);
 - 2.2.4. в меню нет запрещенных блюд и продуктов;
 - 2.2.5. количество приемов пищи соответствует режиму работы МАДОУ;
 - 2.2.6. наличие контрольного блюда на пищеблоке;
 - 2.2.7. наличие фактов исключения или замены отдельных блюд при сравнении основного 10-дневного меню и ежедневного фактического меню;
 - 2.2.8. осуществление бракеража готовой продукции с записью в Журнале бракеража готовой продукции;
 - 2.2.9. наличие фактов не допуска к реализации блюд или продуктов по результатам работы бракеражной комиссии;
 - 2.2.10. соответствие органолептических показателей (внешний вид, цвет, запах) готового блюда требованиям технологической карты;
 - 2.2.11. соблюдение графика выдачи готовой продукции на пищеблоке;
 - 2.2.12. соблюдения режима питания воспитанников;
 - 2.2.13. выявлены факты использования деформированной столовой и чайной посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами;
 - 2.2.14. организация питьевого режима.
- 2.3. Заполнение установленной формы чек-листа по результатам контроля, которые хранятся в МАДОУ в течение года.
- 2.4. Разработка (в пределах своих компетенций) рекомендаций и предложений, направленных на улучшение системы организации питания воспитанников МАДОУ.
- 2.5. Представление результатов контроля:
 - 2.5.1. родительской общественности через родительские чаты, официальный сайт МАДОУ;
 - 2.5.2. родительскому комитету МАДОУ;
 - 2.5.3. Управляющему совету МАДОУ;
 - 2.5.4. заведующему МАДОУ с целью принятия управленческих решений.

3. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- улучшение качества питания воспитанников;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований приготовления блюд;
- анализ состояния качества питания воспитанников;
- внесение предложений по улучшению качества питания;
- соблюдение графика питания;
- соблюдение температурного режима выдачи блюд;
- санитарное состояние столовой группы.

4. Порядок допуска родителей (законных представителей) для осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников МАДОУ

4.1. Родителю (законному представителю) воспитанника, изъявившему желание участвовать в работе комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания воспитанников МАДОУ, необходимо:

4.1.1. войти в состав комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания воспитанников МАДОУ на основании решения Родительского комитета МАДОУ или согласовать разовое/периодическое/регулярное участие в составе указанной комиссии, индивидуальное посещение группы по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка, с заведующим МАДОУ, заблаговременно уведомив его об этом письменно или в форме электронного обращения (Приложения 2, 3);

4.1.2. иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

4.1.3. при каждом посещении в составе комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания воспитанников МАДОУ или при индивидуальном посещении:

- пройти процедуру термометрии;
- получить допуск от медицинского работника или ответственного лица с отметкой в гигиеническом журнале об отсутствии признаков инфекционных заболеваний, заболеваний верхних дыхательных путей, гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела (Приложение 4);
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций. В соответствии с нормативными и методическими документами, требованиями территориального органа Роспотребнадзора (в зависимости от эпидемиологической обстановки в городе в определенный период);
- осуществлять мероприятия по контролю за качеством питания с использованием санитарной одежды (халат, шапочка или косынка), сменной обуви (или бахил), медицинских средств индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются МАДОУ.

4.2. Периодичность осуществления родительского контроля – не реже 1 раза в неделю. Контрольные мероприятия осуществляются в рамках одного приема пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, уплотненный полдник или ужин).

4.3. Посещение членами комиссии помещений для приготовления (пищевлок) и приема (групповые ячейки) не должно нарушать процедуры приготовления и выдачи пищи в группы, режима питания воспитанников и функционирования МАДОУ в целом.

5. Права члена Комиссии

5.1. Для осуществления предоставленных полномочий член комиссии, представляющий родительскую общественность, имеет право:

5.1.1. задавать члену комиссии из представителей работников МАДОУ вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

5.1.2. запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии;

- 5.1.3. лично оценивать органолептические показатели готовой пищи (определение ее внешнего вида, цвета, запаха) из меню текущего дня;
- 5.1.4. запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- 5.1.5. участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- 5.1.6. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- 5.1.7. участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания воспитанников МАДОУ;
- 5.1.8. при несогласии с решением комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания воспитанников МАДОУ выражать в свободной форме свое особое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в чек-лист в столбец «Примечание»;
- 5.1.9. требовать от администрации МАДОУ принятия мер по устранению выявленных комиссией недостатков в организации питания воспитанников;
- 5.1.10. заслушивать отчеты о мероприятиях по устранению выявленных недостатков;
- 5.1.11. вносить предложения по совершенствованию работы комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания воспитанников МАДОУ;
- 5.1.12. знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания;
- 5.2. Член комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания воспитанников МАДОУ, представляющий родительскую общественность, не вправе:
 - 5.2.1. находиться в помещениях для приготовления и приема пищи (пищеблок, групповые ячейки) вне графика осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников МАДОУ (Приложение 5), утвержденного заведующим МАДОУ;
 - 5.2.2. проходить в производственную зону приготовления пищи (пищеблок) в целях соблюдения правил техники безопасности и не нарушения производственного цикла;
 - 5.2.3. отвлекать воспитанников во время приема пищи;
 - 5.2.4. осуществлять фото- и видеосъемку

6. Ответственность членов Комиссии

Члены комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания воспитанников МАДОУ несут ответственность за:

- 6.1. достоверность излагаемых в чек-листе фактов;
- 6.2. соблюдение санитарно-гигиенических требований при осуществлении своей деятельности;
- 6.3. соблюдение правил внутреннего распорядка МАДОУ.

7. Порядок принятия решений Комиссией

- 7.1. Комиссия считается сформированной в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента подписания приказа заведующим МАДОУ.
- 7.2. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии.
- 7.3. Результаты родительского контроля и решения комиссии рассматриваются на заседаниях Родительского комитета МАДОУ и Управляющего совета МАДОУ, служат основанием для принятия управленческих решений.
- 7.4. Срок полномочий комиссии – один учебный год.

**Чек-лист проверки
комиссией по родительскому контролю
за организацией питания воспитанников**

Дата и время проведения проверки: _____

Члены комиссии, проводившей проверку: _____

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1.	Есть Положение об организации питания воспитанников		
2.	Есть утвержденное основное меню для возрастных категорий:		
	от 1 года до 3-х лет		
	от 3-х до 7 лет		
3.	В основном меню отсутствуют повторы блюд		
4.	Есть утвержденное ежедневное меню основного питания на день для всех возрастных групп детей		
5.	Ежедневное (фактическое) меню размещено в доступных для родителей местах (приемные в групповых ячейках, помещения МАДОУ)		
6.	Имеется утвержденный график приема пищи		
7.	Соблюдается закладка и выход готовой продукции		
8.	Соблюдается график выдачи готовой продукции на пищеблоке		
9.	Соблюдается режим питания воспитанников		
10.	Приготовленные блюда соответствуют утвержденному меню		
11.	Соблюдение сотрудниками и воспитанниками личной гигиены		
12.	Работа бракеражной комиссии или ознакомление с документацией о бракераже		
13.	В меню нет запрещенных блюд и продуктов		
14.	Наличие контрольного блюда		
15.	Выявлены факты использования деформированной столовой и/или чайной посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами		
16.	Организация питьевого режима		

Члены комиссии: _____

Заявление родителя (законного представителя)

Заведующему МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5
«Академия детства» Красниковой Т.В.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства» и разрешить разовое/периодическое/регулярное (нужное подчеркнуть) участие в составе указанной комиссии.

С Положением об осуществлении родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства» ознакомлен(а).

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Заявление родителя (законного представителя)

Заведующему МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5
«Академия детства» Красниковой Т.В.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить индивидуальное посещение группы № _____
« _____ » _____ 20 ____ г. в период

дата посещения

с _____ до _____ по вопросу, относящемуся к питанию моего ребенка

время посещения

ФИО полностью, дата рождения

С Положением об осуществлении родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства» ознакомлен(а).

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

**Гигиенический журнал
(члены комиссии, представляющие родительскую общественность)**

№ п/п	Дата	ФИО родителя (законного представителя)	Личная мед. Книга (в наличии/отсутствует)	Подпись родителя (законного представителя) об отсутствии признаков инфекционных заболеваний у него и членов его семьи	Подпись родителя (законного представителя) об отсутствии заболеваний верхних дыхательных путей и гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела	Результат осмотра медицинским работником (ответственным лицом) допущен/отстранен	Подпись медицинского работника (ответственного лица)
1							
2							
3							
4							

График (примерный) осуществления родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников МАДОУ

Прием пищи	Время посещения
Завтрак	8.10 – 8.50
Второй завтрак	10.00 – 11.00
Обед	11.30 – 12.50
Уплотненный полдник	15.00 – 15.50