

ПРИНЯТО:
Управляющий совет

Протокол № 1 от 05.09.2023

СОГЛАСОВАНО:
Родительский комитет

Протокол № 2 от 05.09.2023

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ «ЦРР –
детский сад № 5 «Академия
детства»

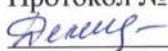
 Т.В. Красникова

Приказ № 69/1 от 08.09.2023



СОГЛАСОВАНО:
Общее собрание работников

Протокол № 10 от 06.09.2023

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
Протокол № 8 от 06.09.2023
 О.А. Денисенко

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка «Детский сад № 5 «Академия детства» города Рубцовска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка «Детский сад № 5 «Академия детства» города Рубцовска (далее – МАДОУ, Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Уставом МАДОУ с целью рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение принимается Управляющим советом, согласовывается родительским комитетом, Общим собранием работников, принимается с учетом мнения профессионального союза работников МАДОУ, вводится в действие приказом заведующего МАДОУ.

2. Компетенция Управляющего совета

К компетенции Управляющего совета относятся:

- 2.1. согласование локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- 2.2. согласование программы развития Учреждения;
- 2.3. разработка и согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения;
- 2.4. рассмотрение вопроса об организации платных дополнительных услуг по представлению Педагогического совета Учреждения;
- 2.5. рассмотрение решений Родительского комитета Учреждения;
- 2.6. в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- 2.7. осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- 2.8. принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции Управляющего совета Учреждения.

3. Права и ответственность Управляющего совета

3.1. Управляющий совет имеет право:

- 3.1.1. запрашивать от родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя,

информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;

3.1.2. знакомиться с итоговыми документами по результатам проверок контролирующими организациями деятельности Учреждения, заслушивать отчеты о мероприятиях по устранению недостатков;

3.1.3. приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета Учреждения;

3.1.4. создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета Учреждения, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета Учреждения, подготовки проектов решений Управляющего совета Учреждения, осуществления контроля их выполнения;

3.1.5. ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с заведующим Учреждением;

3.1.6. ходатайствовать в случае необходимости перед заведующим Учреждением об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Учреждения;

3.1.7. ходатайствовать в случае необходимости о созыве Общего собрания работников Учреждения и Родительского комитета Учреждения;

3.1.8. требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения.

3.2. Член Управляющего совета имеет право:

3.2.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета;

3.2.2. выражать в свободной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

3.2.3. инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

3.2.4. требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для работы Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

3.2.5. присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

3.2.6. вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения.

3.3. Управляющий совет Учреждения несет ответственность за обоснованность и своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

3.4. Решения Управляющего совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

3.5. Заведующий Учреждением вправе предъявить Управляющему совету Учреждения мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по Учреждению о его недействительности.

3.6. В случае неприятия Управляющим советом Учреждения в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета Учреждения, заведующий Учреждением вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Управляющего совета Учреждения о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

3.7. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Управляющего совета Учреждения, приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом Учредителя. Представители Учредителя рассматривают материалы и решение Управляющего совета Учреждения, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Управляющего совета Учреждения при участии заинтересованных сторон и выносят окончательное решение

по спорному вопросу.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления. Срок полномочий Управляющего совета – 2 года.

4.2. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

4.2.1. родителей (законных представителей) детей;

4.2.2. работников учреждения (в том числе представитель профсоюзного комитета Учреждения);

4.2.3. заведующего Учреждением;

4.2.4. представителя Учредителя.

4.3. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть кооптированы и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в учреждении.

4.4. Общая численность Управляющего совета составляет 9 человек.

Количество членов Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) составляет 3 человека. Данное количество не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа Управляющего совета Учреждения.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения составляет 3 человека. Данное количество не может быть меньше 1/4 от общего числа членов Управляющего совета Учреждения.

Остальные места в Управляющем совете занимают:

4.4.1. заведующий Учреждением;

4.4.2. представитель учредителя, назначенный Учредителем Учреждения;

4.4.3. кооптированные члены.

4.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Родительского комитета Учреждения.

4.6. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) ребенка.

4.7. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления образовательного учреждения.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

4.8. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета.

Представитель учредителя, заведующий Учреждением не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.9. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.10. Заседания Управляющего совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также заведующий Учреждением.

4.11. Первое заседание Управляющего совета созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего совета.

4.12. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного уставом Учреждения. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.13. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.14. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

4.15. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

4.15.1. по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;

4.15.2. при увольнении с работы заведующего Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;

4.15.3. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

4.15.4. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.16. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5. Документация Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Управляющего совета.

5.2. Учреждение обязуется оказать помощь Управляющему совету путем предоставления помещения для проведения заседания и предоставления материальной базы для оформления заседаний и решений.

5.3. Протоколы заседаний Управляющего совета подписываются председателем и секретарем совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Управляющего совета входит в номенклатуру дел, хранится 5 лет.

5.6. Документы Управляющего совета хранятся в Учреждении.

5.7. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Управляющего совета.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует бессрочно - до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Управляющим советом, согласовываются Родительским комитетом, Общим собранием работников, принимаются с учетом мнения профессионального союза работников МАДОУ, вводятся в действие приказом заведующего МАДОУ.

6.3. Копии настоящего Положения размещаются на официальном сайте МАДОУ в информационно - телекоммуникационной сети Интернет ([http:// ds5adrub.ru](http://ds5adrub.ru)) и информационном стенде МАДОУ.