



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ

ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства»

Т.В. Красникова

Приказ № 4 от 17.01.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подготовки и организации проведения процедуры самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка «Детский сад № 5 «Академия детства» города Рубцовска**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования дошкольной образовательной организации (учреждения).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

1.2.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями);

1.2.3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями);

1.2.4. Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 (с изменениями и дополнениями);

1.2.5. Методических рекомендаций к единому порядку расчета показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам (утв. Минпросвещением России от 18.04.2022 N 02-232);

1.2.6. Методическими рекомендациями министерства образования и науки Алтайского края «Самообследование образовательной организации системы общего образования».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения.

1.4. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

1.4.1. В течение года сбор информации об объектах самообследования;

1.4.2. Адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;

1.4.3. Изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей.

1.5. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

1.5.1. Оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

1.5.2. Диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

1.5.3. Прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.6. Самообследование проводится дошкольной образовательной организацией ежегодно.

1.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1.7.1. Планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;

1.7.2. Организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении;

1.7.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

1.7.4. Рассмотрение отчета органами коллегиального управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.8. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дошкольной образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию по состоянию на 1 августа текущего года.

1.10. Размещение отчета на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

1.11. Настоящее Положение согласовывается советом ДОУ, педагогическим советом, утверждается приказом заведующего и действует до принятия нового Положения.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения**

2.1. Заведующий дошкольной образовательной организацией издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является заведующий дошкольной образовательной организацией.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

2.3.1. Представители коллегиальных органов управления учреждением;

2.3.2. При необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

2.4.1. Рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

2.4.2. За каждым членом Комиссии закрепляется направление работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

2.4.3. Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

2.4.4. Председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

2.4.5. Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

2.5.1. Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;

2.5.2. Ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

2.5.3. Ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Проведение оценки:

а) организации образовательной деятельности;

б) системы управления дошкольного образовательного учреждения;

в) содержания и качества подготовки воспитанников;

- г) организации учебного процесса;
- д) качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- е) функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- ж) медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;
- з) организации питания;

2.6.2. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Организация и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении**

3.1. Организация самообследования в дошкольной образовательной организации осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.3.1. Даётся общая характеристика дошкольного образовательного учреждения:

а) полное наименование дошкольного образовательного учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы образовательного учреждения;

б) мощность дошкольного образовательного учреждения: плановая/фактическая;

в) комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников);

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

а) лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);

б) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

в) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

г) Устав дошкольного образовательного учреждения;

д) локальные акты, определённые Уставом дошкольного образовательного учреждения (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

е) свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;

ж) свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;

з) наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

и) правила внутреннего распорядка и коллективный договор;

к) договор о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем.

3.3.3. Представляется информация о документации дошкольного образовательного учреждения:

а) наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольной образовательной организации;

б) договоры дошкольной образовательной организации с родителями (законными представителями);

в) личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников, учёта будущих воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

г) программа развития дошкольного образовательного учреждения;

д) образовательные программы;

е) учебный план дошкольного образовательного учреждения;

ж) календарный учебный график;

- з) годовой план работы дошкольного образовательного учреждения;
- и) рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов дошкольного образовательного учреждения (их соответствие основной образовательной программе);
- к) планы работы кружков/студий;
- л) расписание непосредственной образовательной деятельности, режим дня;
- м) отчёты по итогам деятельности дошкольного образовательного учреждения за прошедшие годы;
- н) акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году;
- о) номенклатура дел дошкольного образовательного учреждения;
- п) журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- р) документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям (если таковые оказываются в Учреждении);

3.3.4. Представляется информация о документации дошкольного образовательного учреждения, касающейся трудовых отношений:

- а) книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;
- б) приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- в) трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- г) коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
- д) правила внутреннего трудового распорядка;
- е) штатное расписание дошкольного образовательного учреждения (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
- ж) должностные инструкции работников;
- з) журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления дошкольного образовательного учреждения:

3.4.1. Даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

- а) характеристика сложившейся в дошкольной образовательной организации системы управления;
- б) перечень структурных подразделений дошкольной образовательной организации, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям дошкольной образовательной организации;
- в) органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система дошкольной образовательной организации;
- г) режим управления дошкольной образовательной организацией (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);
- д) содержание протоколов органов коллегиального управления образовательного учреждения, административно-групповых совещаний при заведующем дошкольной образовательной организацией;
- е) планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
- ж) состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;
- з) каковы приоритеты развития системы управления дошкольного образовательного учреждения;
- и) полнота и качество приказов руководителя дошкольного образовательного учреждения по основной деятельности, по личному составу;
- к) порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

3.4.2. Даётся оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно:

- а) как организована система контроля со стороны руководства дошкольной образовательной организации и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- б) как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;

в) какие инновационные методы и технологии управления применяются в дошкольном образовательном учреждении;

г) использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении дошкольным образовательным учреждением;

д) оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

3.4.3. Дается оценка обеспечению координации деятельности педагогической и медицинской служб дошкольного образовательного учреждения; оценивается состояние коррекционной работы в группах компенсирующей направленности дошкольного образовательного учреждения;

3.4.4. Дается оценка наличия, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт дошкольного образовательного учреждения, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищенных семей;

3.4.5. Дается оценка организации взаимодействия семьи и дошкольной образовательной организации:

а) организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

б) наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Управляющего совета, педагогического совета, родительского комитета групп; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);

в) обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

г) содержание и организация работы сайта дошкольной образовательной организации;

3.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм).

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

а) программа развития дошкольной образовательной организации;

б) образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;

в) механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

а) характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;

б) анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт общеобразовательного учреждения);

в) дается характеристика системы воспитательной работы дошкольной образовательной организации (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в учреждении; наличие специфических именно для данной дошкольной образовательной организации, форм воспитательной работы);

г) мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые дошкольной образовательной организацией совместно с учреждениями культуры;

д) создание развивающей среды в дошкольной образовательной организации: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программ дошкольного образования;

е) обеспеченность игрушками, дидактическим материалом;

ж) наличие специализированно оборудованных помещений (изостудия, экологическая комната и др.);

з) наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования;

и) результативность системы воспитательной работы;

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования (если таковое осуществляется в Учреждении), в том числе:

- а) программы дополнительного образования;
- б) наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;
- в) направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;
- г) охват воспитанников дополнительным образованием;
- д) анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольной образовательной организации, в том числе:

- а) изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;
- б) анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;
- в) анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- г) применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте образовательного учреждения, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;

д) меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- а) число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать с чем конкретно не справляются воспитанники);
- б) наличие Положения о системе мониторинга результатов освоения образовательных программ дошкольного образования;
- в) соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС);
- г) достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;
- д) достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- е) результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- 3.6.1. учебный план учреждения, его структура, характеристика; выполнение;
- 3.6.2. анализ нагрузки воспитанников;
- 3.6.3. календарный учебный график учреждения;
- 3.6.4. расписание непосредственной образовательной деятельности;
- 3.6.5. анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- 3.6.6. соблюдение принципа преемственности обучения в возрастных группах;
- 3.6.7. деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
- 3.6.8. создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- 3.7.1. профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- 3.7.2. количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- 3.7.3. доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;

3.7.4. доля педагогических работников, имеющих базовое специальное (дошкольное) образование;

3.7.5. движение кадров за последние пять лет;

3.7.6. возрастной состав;

3.7.7. работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);

3.7.8. творческие достижения педагогов;

3.7.9. система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;

3.7.10. укомплектованность общеобразовательного учреждения кадрами;

3.7.11. потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);

3.7.12. порядок установления заработной платы работников дошкольной образовательной организации, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда (min-max);

3.7.13. состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

3.8.1. система методической работы дошкольной образовательной организации (даётся её характеристика);

3.8.2. оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед дошкольной образовательной организацией, в том числе в образовательной программе;

3.8.3. вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством дошкольного образовательного учреждения, педагогическим советом, в других структурных подразделениях;

3.8.4. наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);

3.8.5. формы организации методической работы;

3.8.6. содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;

3.8.7. влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;

3.8.8. работа по обобщению и распространению передового опыта;

3.8.9. наличие в дошкольной образовательной организации публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);

3.8.10. использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);

3.8.11. количество педагогических работников дошкольной образовательной организации, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

3.9.1. обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;

3.9.2. общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

3.9.3. обеспечено ли дошкольная образовательная организация современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);

3.9.4. востребованность библиотечного фонда и информационной базы;

3.9.5. наличие сайта дошкольной образовательной организации (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;

3.9.6. обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольной образовательной организации для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- а) уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- б) соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;
- в) площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- г) сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- д) сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
- е) сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём, посудой;
- ж) данные о проведении ремонтных работ в дошкольном образовательном учреждении (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
- з) сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- и) меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- к) мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.10.2. Соблюдение в общеобразовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- а) наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями; акты о состоянии пожарной безопасности;
- б) проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории дошкольного образовательного учреждения, в том числе:

- а) состояние ограждения и освещение участка;
- б) наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к дошкольному образовательному учреждению; оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения дошкольной образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

3.11.1. Медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);

3.11.2. Наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;

3.11.3. Регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения медицинских осмотров;

3.11.4. Анализ заболеваемости воспитанников;

3.11.5. Сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;

3.11.6. Выполнение предписаний надзорных органов;

3.11.7. Соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

3.11.8. Защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется дошкольная образовательная организация в работе по данному направлению);

3.11.9. Сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с детьми, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;

3.11.10. Соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования (если таковое практикуется);

3.11.11. Использование здоровые берегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);

3.11.12. Система работы по воспитанию здорового образа жизни;- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;

3.11.13. Понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);



3.11.14. Состояние службы психолого-педагогического сопровождения в дошкольном образовательном учреждении;

3.11.15. Мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

3.12.1. Наличие собственного пищеблока;

3.12.2. Работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

3.12.3. Договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);

3.12.4. Качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;

3.12.5. Наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию;

3.12.6. Создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;

3.12.7. Выполнение предписаний надзорных органов.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.13.2. Анализируется и оценивается:

а) наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

б) наличие ответственного лица – представителя руководства дошкольной образовательной организации, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);

в) план работы дошкольной образовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

г) информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении;

д) проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

е) проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.14. Анализ показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее чем за пять дней до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее – Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. Итоговая форма отчета составляется по форме указанной в Приложении № 1 к настоящему положению.

4.6. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа коллективного управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

## **5. Итоги самообследования**

5.1. Отчет подписывается заведующим и заверяется печатью образовательной организации.

5.2. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о самообследовании, несет заведующий учреждением.

5.3. На обороте титульного листа отмечается дата и номер протокола заседания коллегиального органа управления, в компетенцию которого входит рассмотрение Отчета о самообследовании.

5.4. Отчет предоставляется Учредителю, размещается на официальном сайте образовательной организации

5.5. По итогам самообследования образовательная организация проводит корректирующие действия:

5.5.1. Устраняет выявленные в ходе самообследования недостатки;

5.5.2. Формулирует цели и задачи, разрабатывает план работы образовательной организации на следующий учебный год с учетом предложений по улучшению качества деятельности образовательной организации, зафиксированных в Отчете о самообследовании;

5.5.3. Корректирует программы развития образовательной организации (в случае выявления в ходе самообследования «точек роста» или системных недостатков, требующих пересмотра соответствующих разделов программы развития).

Приложение № 1  
к Положению о порядке подготовки  
и организации проведения  
процедуры самообследования  
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5  
«Академия детства»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5  
«Академия детства».  
\_\_\_\_\_ Красникова Т.В.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

ОТЧЕТ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства»

Рубцовск 2023 г.

ОБОРОТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Отчет рассмотрен на заседании (название органа коллективного самоуправления) \_\_\_\_\_ (полное наименование учреждения) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г., протокол заседания № \_\_\_\_\_

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА

### Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 7. Информационное обеспечение

Раздел 8. Материально-техническая база

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

### Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию

#### Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации:

1.2. Руководящие работники образовательной организации

№	Должность	Ф И О . (полностью)	Курирует направление и деятельности	Образование по диплому (указать специаль- ность)	Стаж	
					администр.	педагогическ
1	заведующий					
2						

1.3. Сведения об основных нормативных документах

*Устав учреждения:* дата регистрации

*Изменения и дополнения Устава учреждения:* дата регистрации:

ОГРН

*Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:*

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата регистрации \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

*Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:*

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_

ИНН

*Свидетельство о землепользовании:*

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_

*Акт о приемке собственности в оперативное управление:* название документа

дата \_\_\_\_\_

*Лицензия на осуществление образовательной деятельности:*

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ срок действия \_\_\_\_\_

*Образовательная программа образовательного учреждения:* принята (кем)

дата и № протокола утверждена приказом заведующего ОО, дата и № приказа \_\_\_\_\_

### Выводы и рекомендации по разделу

## Раздел 2. Структура и система управления

- 2.1. Характеристика сложившейся в ДОО системы управления:
- 2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДОО
- 2.3. Оценка взаимодействия семьи и ДОО:
- 2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот:
- 2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе:
- 2.6. Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом:
- 2.7. Оценка информационной открытости ДОО:
- 2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в ДОО системы управления.

### Выводы и рекомендации по разделу

## Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

- 3.1. Программа развития ДОО
- 3.2. Образовательные программы, реализуемые в ДОО

Необходимо представить общие сведения о реализуемых образовательных программах:

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников

Анализ реализации основной образовательной программы:

- 3.3. Воспитательная работа
- 3.4. Дополнительное образование
- 3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений.

### Выводы и рекомендации по разделу

## Раздел 4. Организация образовательного процесса

Выводы и рекомендации по разделу

## Раздел 5. Кадровое обеспечение

Выводы и рекомендации по разделу

## Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Выводы и рекомендации по разделу

## Раздел 7. Информационное обеспечение

Выводы и рекомендации по разделу

## Раздел 8. Материально-техническая база

Выводы и рекомендации по разделу

## Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Выводы и рекомендации по разделу

## Раздел 10. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

### Общие выводы

### ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения (чел/ %)	
		2022	2023
1.	Образовательная деятельность		

1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:		
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)		
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)		
1.1.3	В семейной дошкольной группе		
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации		
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет		
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет		
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:		
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)		
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)		
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания		
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:		
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии		
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования		
1.5.3	По присмотру и уходу		
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника		
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:		
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование		
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)		

1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование		
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)		
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:		
1.8.1	Высшая		
1.8.2	Первая		
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.9.1	До 5 лет		
1.9.2	Свыше 30 лет		
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет		
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет		
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
1.13	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации		
1.14	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15	Музыкального руководителя		
1.15.1	Инструктора по физической культуре		
1.15.2	Учителя-логопеда		

1.15.3	Учителя-дефектолога		
1.15.4	Педагога-психолога		
1.15.6	Педагога дополнительного образования		
2.	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника		
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников		
2.3	Наличие физкультурного зала		
2.4	Наличие музыкального зала		
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке		