

ПРИНЯТО:

Родительским комитетом
Протокол № 2 от 05.09.2023

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет
Протокол № 1 от 05.09.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ «ЦРР –
детский сад № 5 «Академия
детства»

Т.В. Красникова
приказ № 69/1 от 08.09.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ****о родительском комитете****муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка «Детский сад № 5 «Академия детства» города Рубцовска****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка «Детский сад № 5 «Академия детства» города Рубцовска (далее МАДОУ, Учреждение) в соответствии действующими законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Рубцовска, Алтайского края, Уставом МАДОУ с целью обеспечения практической помощи МАДОУ при проведении массовых мероприятий, в укреплении материально-технической базы, организации образовательного процесса в МАДОУ.

1.2. Родительский комитет МАДОУ является коллегиальным органом управления. Срок полномочий Родительского комитета – 2 года.

2. Компетенции родительского комитета

К компетенции Родительского комитета относятся:

2.1. обсуждение локальных актов Учреждения и их согласование, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

2.2. заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;

2.3. участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

2.4. избрание представителей родительской общественности в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении, Совет Учреждения;

2.5. оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

2.6. в лице председателя Родительского комитета Учреждения совместно с заведующим и председателем Совета Учреждения представление интересов воспитанников, обеспечение их социальной правовой защиты, в государственных, муниципальных, общественных органах управления;

2.7. внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

2.8. содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (родительские собрания, родительские клубы, Дни открытых дверей, иное);

2.9. принятие решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности совместно с заведующим Учреждения;

2.10. доведение до сведения родительской общественности информации и решений Родительского комитета;

2.11. согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих права

обучающихся, родителей (законных представителей).

3. Права и ответственность родительского комитета

3.1. Родительский комитет имеет право:

3.1.1. Принимать участие в управлении МАДОУ как коллегиальный орган управления.

3.1.2. Требовать у заведующего МАДОУ выполнения решений родительского комитета.

3.1.3. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Член Родительского комитета МАДОУ имеет право:

3.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Родительского комитета МАДОУ.

3.2.2. Выразить в свободной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Родительского комитета МАДОУ.

3.2.3. При несогласии с решением последнего высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.2.4. Инициировать проведение заседания Родительского комитета МАДОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Родительского комитета МАДОУ.

3.2.5. Присутствовать на заседании Педагогического совета МАДОУ с правом совещательного голоса (по приглашению).

3.2.6. Вносить предложения по совершенствованию работы МАДОУ.

3.2.7. Досрочно выйти из состава Родительского комитета МАДОУ с отметкой об изъявлении желания о выходе из состава Родительского комитета МАДОУ в протоколе Родительского комитета МАДОУ.

3.3. Члены Родительского комитета МАДОУ не имеют права самостоятельно представлять интересы МАДОУ и выступать от его имени.

3.4. Родительский комитет несет ответственность за:

3.4.1. выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

3.4.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

4. Состав родительского комитета, порядок формирования и принятия решений

4.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета Учреждения могут приглашаться представители администрации Учреждения, педагогические и иные работники Учреждения, представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования, и другие.

Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.

4.3. Лица, приглашенные на заседание Родительского комитета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. В состав Родительского комитета входит по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения, избираемому один раз в два года на родительских собраниях групп открытым голосованием.

4.5. После процедуры избрания Родительским комитетом Учреждения открытым голосованием представителей родительской общественности в Управляющий совет Учреждения, в состав Родительского комитета дополнительно включается по одному представителю тех групп, чьи родители (законные представители) вошли в состав Управляющего совета Учреждения.

4.6. Родительский комитет открытым голосованием выбирает из своего состава

председателя и секретаря.

4.7. Председатель Родительского комитета:

4.7.1. организует деятельность Родительского комитета;

4.7.2. информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании;

4.7.3. организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

4.7.4. определяет повестку дня Родительского комитета;

4.7.5. контролирует выполнение решений Родительского комитета;

4.7.6. взаимодействует с заведующим Учреждением.

4.8. Заседания Родительского комитета созываются по мере необходимости.

Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.9. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.10. Решения Родительского комитета рассматриваются на Управляющем совете.

4.11. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

4.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

5. Делопроизводство родительского комитета

5.1. Заседания Родительского комитета проводятся по необходимости, но не реже 2 раз в год с целью информирования родительской общественности о наиболее важных направлениях работы Учреждения, планирования совместной деятельности и анализа работы.

5.2. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов комитета.

5.3. Протоколы заседаний родительского комитета подписываются председателем и секретарем совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов хранится 1 год.

Папка с протоколами хранится в Учреждении.

5.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Родительского комитета.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании родительского комитета, согласуются с Управляющим советом и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

6.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.3. Копии настоящего Положения размещаются на официальном сайте МАДОУ в информационно - телекоммуникационной сети Интернет ([http:// ds5adrub.ru](http://ds5adrub.ru)) и информационном стенде МАДОУ.