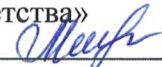


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА «ДЕТСКИЙ САД № 5 «АКАДЕМИЯ ДЕТСТВА»  
ГОРОДА РУБЦОВСКА**

658222, г. Рубцовск, ул. Федоренко, 5  
тел. (38557) 7-18-03  
e-mail: [ds5akademiadetstva@mail.ru](mailto:ds5akademiadetstva@mail.ru)

Принято:  
на Педагогическом совете  
МАДОУ «ЦРР- детский сад № 5  
«Академия детства»  
Председатель   
Протокол № 4 от 25.04.2024

Утверждено:

Заведующий МАДОУ  
«ЦРР- детский сад № 5  
«Академия детства»

Красникова Т.В.

Приказ № 65 от 06.05.2024



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о платной дополнительной услуге «Группа присмотра и ухода за детьми 3-8 лет  
«Каникулы в Академии детства», реализуемой на базе муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка «Детский сад № 5 «Академия детства» города Рубцовска**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка «Детский сад № 5 «Академия детства» города Рубцовска (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Положение регулирует порядок организации и функционирования группы

присмотра и ухода за детьми, не посещающих данное МАДОУ (далее - Группа), организуемой на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения во время закрытия других детских садов для проведения ремонтных работ в летний период, с целью создания условий оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.2. Группа является структурной единицей образовательного Учреждения и включает в себя организацию режима дня, питания без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.3. Группа присмотра и ухода осуществляет свою деятельность на внебюджетной основе за счет средств родителей (законных представителей), перечисляемых на лицевой счет Учреждения.

1.4. В своей деятельности Учреждение, имеющее в своем составе группу присмотра и ухода, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. Основными задачами группы присмотра и ухода для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения на период их ремонта, являются:

- наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и выполнение социального заказа населения;
- охрана жизни и здоровья детей;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- воспитание, направленное на социализацию и формирование у детей практически ориентированных навыков;
- оказание помощи родителям в вопросах воспитания и развития детей.

## **2. Организация группы присмотра и ухода**

2.1. Группа (группы) открывается на базе Учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с настоящим положением по приказу руководителя данного Учреждения.

2.2. В Группу принимаются дети в возрасте от 3 лет до 8 лет, на основании договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями), который регулирует правоотношения между родителями (законными представителями и Учреждением) (Приложение №1).

2.3. Группы могут открываться в течение летнего периода, по мере комплектования на основании приказа, изданного руководителем Учреждения.

2.4. Группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество групп устанавливается на основании приказа руководителя Учреждения, наполняемость Группы не должна превышать 25 детей.

2.5. Группа размещается в отдельной групповой комнате площадью из расчета не менее 2,0 кв. м на 1 ребенка без учета мебели и ее расстановки.

2.6. В отдельных случаях при наличии мест и по согласованию с родителями, услуга по присмотру и уходу может быть оказана при нахождении ребенка в составе действующей группы МАДОУ.

2.7. При открытии Группы должны соблюдаться требования санитарных норм по минимальному набору помещений:

- групповая комната или комната для проведения игр детей;
- спальня для дневного сна и отдыха детей;
- раздевальная с условиями для хранения верхней одежды и обуви детей (шкафчики или вешалки);
- в умывальной зоне необходимо предусмотреть раковины с подводкой холодной и горячей воды;
- туалет.

2.8. Режим работы Группы определяется с 7.00 до 19.00 часов, 5 дней в неделю.

2.9. Медицинское обслуживание детей в Группе обеспечивается учреждением здравоохранения, которое взаимодействует с Учреждением на основании договора. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

### **3. Комплектование группы присмотра и ухода**

3.1. Порядок комплектования Группы определяется настоящим Положением.

3.2. Зачисление в группу носит заявительный характер. Форма заявления о приеме в группу по присмотру и уходу в МАДОУ (Приложения 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.3. В заявлении о приеме (зачислении) в группу по присмотру и уходу в МАДОУ родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о потребности в ребенка в создании специальных условий;
- к) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- л) о желаемой дате приема.

3.4. Договор на оказание платных дополнительных возмездных услуг (Приложение 2) содержит следующие сведения:

- полное наименование учреждения – исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика (законного представителя);
- место нахождения или место жительства заказчика (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, его место жительства телефон (указываются в случае оказания платных услуг в пользу воспитанника, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.4. Для зачисления ребенка в Группу необходимы:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- договор с родителями ( законными представителями) – заключается в момент предъявления документов;
- медицинская карта ребенка;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 3).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.5. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг.

3.6. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала или сроки окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг, стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

3.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных дополнительных платных услуг; или иные существенные отступления от условий договора.

3.8. Основанием для отчисления ребенка из Группы является:

- заявление родителей (законных представителей);
- просрочка оплаты родителями (законными представителями) стоимости дополнительных платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг.

3.9. Для работы Группы необходимо наличие следующих документов:

- приказ руководителя Учреждения об открытии Группы;
- документ об утверждении цены за дополнительную услугу, оказываемую муниципальным образовательным учреждением за пребывание детей дошкольного возраста в группе присмотра и ухода (смета);
- списочный состав детей;
- режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;
- табель посещаемости.

3.10. Воспитатели Группы несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания в Группе и до передачи детей родителям;

- выполнение внутренних локальных актов Учреждения;
- качество предоставляемой услуги;
- заполнение необходимой отчетной документации.

3.11. Руководитель Учреждения утверждает должностные инструкции сотрудников, работающих с воспитанниками в Группе, которые определяют функциональные обязанности каждого работника Группы.

3.12. Руководство деятельностью Группы осуществляет администрация Учреждения в соответствии с данным Положением.

3.13. Отношения между родителями и персоналом Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

#### **4. Организация питания и ведение бухгалтерского учета**

4.1. Организация питания детей в Группе возлагается на администрацию Учреждения на основе утвержденных нормативов для детей дошкольного возраста с 3 до 8 лет.

4.2. Режим и кратность питания детей в Группе должны соответствовать 12-ти часовому пребыванию в Учреждении (завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник) в соответствии с утвержденным 10-дневным меню Учреждения.

4.3. Воспитанники Группы получают питание согласно табелям посещаемости, сдаваемым воспитателем группы в конце каждого месяца до 01 числа в бухгалтерию МАДОУ.

4.4. При организации питания в Группе присмотра и ухода калькулятору необходимо вести документацию в соответствии с требованиями по организации питания детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях.

#### **5. Финансово-хозяйственная деятельность в группе присмотра и ухода**

5.1. Группа создается на летний период и осуществляет свою деятельность не более трёх месяцев.

5.2. Источником финансирования расходов Группы являются внебюджетные средства, поступившие на лицевой счет МАДОУ.

5.3. Пребывание ребенка в группе присмотра и ухода с 12-часовым пребыванием осуществляется за счет средств родителей (законных представителей). Стоимость платных услуг экономически обосновывается и согласуется с МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (далее по тексту – Управление).

5.4. Расходование средств, полученных МАДОУ от оказания платных дополнительных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой руководителем МАДОУ.

5.5. Перерасчет стоимости услуги осуществляется в следующих случаях:

5.5.1. непосещение воспитанником Учреждения по болезни (согласно представленной медицинской справке);

5.5.2. направление на лечение, выданное в установленном порядке;

5.5.3. пребывание воспитанника на санитарно-курортном лечении;

5.5.4. закрытие Учреждения на карантинные или аварийные работы, или в связи с форс-мажорными обстоятельствами;

5.5.5. обстоятельств, произошедших по вине Исполнителя.

5.6. Перерасчет по указанным причинам осуществляется с учетом фактически оказанных услуг Заказчику.

5.7. Льгота по оплате платных образовательных услуг в размере 10% предоставляется: работникам МАДОУ на основании письменного заявления родителя (законного представителя), которое рассматривается в течение 3 рабочих дней, с момента регистрации заявления, приказа заведующего МАДОУ с указанием фамилии имя отчества воспитанника, его возраста. Льгота вступает в силу с момента подписания приказа.

## **6. Порядок учета и расходования средств**

6.1. Средства, полученные от работы группы присмотра и ухода за детьми 3-8 лет «Каникулы в Академии детства» аккумулируются на расчетном счете, находятся в распоряжении образовательного учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности.

6.2. Денежные средства, поступающие от родительской платы, могут расходоваться на оплату труда, лицам, задействованным в работе Группы – до 52%.

Из них:

- Воспитателю, осуществляющему присмотр и уход за детьми до 30% в месяц;
- Помощнику воспитателя –до 6% в месяц;
- Заведующему – 5% в месяц;
- Воспитателю (педагогу организатору дополнительного образования)– 5% в месяц;
- Главному бухгалтеру– 2% в месяц;
- Бухгалтеру - 4% в месяц.

6.3. Оставшиеся 48% собранных денежных средств за реализацию дополнительных образовательных программ расходуются следующим образом:

- коммунальные услуги – 1%
- прочие расходы (затраты материальных запасов) – 47%

Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов. Данная деятельность не является предпринимательской.

## **7. Контроль**

7.1. Контроль за работой Группы осуществляет администрация Учреждения и МКУ «Управление образования» города Рубцовска.



Заведующему МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства» Красниковой Татьяне Валерьевне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность - серия, №, дата выдачи,

\_\_\_\_\_  
наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий установление опеки)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на 12-ти часовой режим пребывания моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении)

в МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства» в группу пристра и ухода за детьми «Каникулы в Академии детства»

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка:**

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(город, улица, дом, квартира)

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(город, улица, дом, квартира)

**Сведения о родителях (законных представителях):**

\_\_\_\_\_  
(степень родства, Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(степень родства, Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

**Обязуюсь своевременно сообщать о смене адреса и телефона.**

С Уставом и сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка воспитанников, порядком и условиями оплаты услуг МАДОУ и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства» ознакомлен (а),

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Заявлению присвоен регистрационный номер \_\_\_\_\_, о чем сделана соответствующая запись в Журнале приема заявлений о зачислении в МАДОУ.

\_\_\_\_\_  
(дата регистрации заявления)

Должность, подпись лица, принявшего заявление, расшифровка подписи:

**ДОГОВОР**

**на оказание платных дополнительных услуг в группе присмотра и ухода за детьми «Каникулы в Академии детства» между МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства» и родителями (законными представителями) ребёнка**

г. Рубцовск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Детский сад № 5 «Академия детства» города Рубцовска, именуемое в дальнейшем «МАДОУ», в лице заведующего Красниковой Татьяны Валерьевны, действующего на основании Устава, Лицензии на право ведения образовательной деятельности: № Л035-01260- 22/00674584 выданной «31» августа 2023 г., Министерством образования и науки Алтайского края, с одной стороны, и

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель» в интересах несовершеннолетнего ребёнка

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. МАДОУ обязуется зачислить ребёнка в группу присмотра и ухода за детьми, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги по настоящему договору.

**2. МАДОУ обязуется**

2.1. Зачислить ребёнка в группу присмотра и ухода за детьми на основании настоящего Договора.

2.2. Ознакомить родителей (законных представителей), с Уставом МАДОУ.

2.3. Обеспечить присмотр и уход, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка.

2.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности ребёнка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребёнка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Создавать безопасные условия воспитания, присмотра и ухода за ребёнком, его содержания в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.6. Организовывать предметно-развивающую среду в МАДОУ.

2.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка.

2.8. Обеспечивать ребёнка сбалансированным четырёхразовым питанием, необходимым для его роста и развития.

2.9. Устанавливать график посещения ребёнком МАДОУ: пятидневный, с 7.00 до 19.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.10. Сохранять место за ребёнком, на период действия настоящего Договора, в случае его болезни.

2.11. Направлять ребёнка в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.

2.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей (законных представителей) и ребёнка.

2.13. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.14. Отчислять ребёнка из группы по присмотру и уходу за детьми по заявлению родителей (законных представителей) о досрочном расторжении настоящего Договора.

### **3. «Родитель» обязуется:**

3.1. Соблюдать Устав МАДОУ и условия настоящего Договора.

3.2. Вносить плату за содержание ребёнка в группе ухода и присмотра, согласно Прейскуранту цен на услуги, оказываемые МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства» на предоставление платной услуги «Группа присмотра и ухода за детьми «Каникулы в Академии детства».

3.3. Смета расходов на предоставление дополнительной услуги по присмотру и уходу за детьми является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.4. Лично предавать воспитателю и забирать у него ребёнка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления «Родителя», забирать ребёнка может взрослый старше 18 лет.

3.5. Приводить ребёнка в МАДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в МАДОУ в течение дня: сменную обувь и одежду для прогулки с учётом погоды и времени года; сменное бельё, пижаму – в холодный период; расчёску, носовые платки.

3.6. Своевременно информировать МАДОУ о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни. Не допускать пропусков без уважительной причины. Предварительно информировать МАДОУ о выходе ребёнка после отпуска или болезни для обеспечения его питанием.

3.7. Своевременно выполнять рекомендации специалистов МАДОУ, работающих с ребёнком.

3.8. Не приводить ребёнка в МАДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

3.9. «Родители» (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять Устав МАДОУ;
- соблюдать условия договора между МАДОУ и родителями (законными представителями);
- своевременно внести плату за содержание детей в установленном размере и порядке.

3.10. С уважением относиться к работникам МАДОУ, другим родителям и детям, не причинять вред их физическому и психическому здоровью, не допускать в их присутствии конфликтов.

### **4. МАДОУ имеет право:**

4.1. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.2. Защищать права и достоинство ребёнка, следить за соблюдением его прав родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МАДОУ.

4.3. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребёнком со стороны родителей.

4.4. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты родителями (законными представителями) стоимости дополнительных платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг.

7.2. Иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

### **5. «Родитель» имеет право:**

5.1. Требовать выполнения Устава МАДОУ и условий настоящего Договора.

5.2. Защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников МАДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и сотрудников МАДОУ.

5.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного письменного уведомления об этом администрации МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства» не менее чем за 5 дней.

5.4. Иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ

#### **6. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

6.1. Полная стоимость услуг по настоящему договору составляет **5500 (пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек в месяц.**

Увеличение стоимости услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.2. Оплата производится ежемесячно до начала оказания услуги в следующем месяце в полном объеме в безналичном порядке на счет МАДОУ.

6.3. Перерасчет стоимости услуг, указанный в п. 6.1. настоящего договора, осуществляется в следующих случаях:

6.3.1. непосещение ребёнком Учреждения по болезни (согласно представленной медицинской справке);

6.3.2. направление на лечение, выданное в установленном порядке;

6.3.3. пребывание ребёнка на санаторно-курортном лечении;

6.3.4. закрытие МАДОУ на карантинные или аварийные работы или в связи с форс-мажорными обстоятельствами;

6.3.5. обстоятельств, произошедших по вине МАДОУ.

6.4. Перерасчет по указанным причинам осуществляется с учетом фактически оказанных услуг Родителю.

6.5. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты МАДОУ фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

#### **7. Ответственность сторон:**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родителю запрещается приносить и оставлять ребенку мобильный телефон, ювелирные изделия и бижутерию, травмоопасные игрушки и предметы.

7.3. Родителю запрещается приходить в детский сад в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Срок действия договора: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и может быть дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

8.3. Споры, возникшие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путём переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Во всём ином, не оговоренном в настоящем Договоре, стороны руководствуются законодательством РФ.

8.5. Договор составлен в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится в МАДОУ, другой – у «Родителя» (законного представителя).

### 9. Стороны, подписавшие настоящий Договор:

<b>МАДОУ</b>	<b>Родитель</b>
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Детский сад № 5 «Академия детства» город Рубцовск	Ф.И.О. родителя (законного представителя) (без сокращения) _____ _____ Дата рождения Заказчика _____
658222, город Рубцовск, ул. Федоренко, 5	Место нахождения/место жительства Заказчика (без сокращений): _____ _____
Телефон (38557) 7-18-03 e-mail: <a href="mailto:ds5akademiadetstva@mail.ru">ds5akademiadetstva@mail.ru</a>	Паспорт (серия) _____ № _____ Выдан (кем): _____ Дата выдачи: _____
ИНН 2209052484 ОГРН 1222200015234	Банковские реквизиты (при наличии): _____ _____ Телефон: _____
Заведующий _____ Красникова Т.В.  М.п.	_____ Подпись Заказчика Заказчика  _____ Расшифровка подписи

С Уставом МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства», перечнем дополнительных услуг, правилами внутреннего распорядка воспитанников ознакомлен (а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(подпись Родителя, расшифровка подписи)

Второй экземпляр Договора получил (-а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(подпись Родителя, расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
**родителей (законных представителей) и воспитанников**  
**МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

*наименование документа, серия, номер, дата выдачи,*

*наименование органа, выдавшего документ*

являясь родителем (законным представителем)

*Ф.И.О. ребенка*

(далее - Воспитанник), даю согласие на обработку персональных данных МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства» (далее – Оператор), юридический адрес: 658222 г. Рубцовск, ул. Федоренко, 5 с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях:

- формирования на всех уровнях управления МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства» единого интегрированного банка данных контингента обучающихся;
- осуществления образовательной деятельности;
- предоставления мер социальной поддержки;
- осуществления медицинского обслуживания;
- формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов по МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства».

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

сбор, систематизацию, накопление, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я ознакомлен (-а) с тем, что Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства»);
- включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных бюджетных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных;
- размещать фотографии Воспитанника и их родителей (законных представителей), фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях и на официальном сайте МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства»;
- предоставлять данные Воспитанника для участия в районных, областных и всероссийских конкурсах.

- производить фото- и видеосъемки Воспитанника и его родителей (законных представителей) для размещения на официальном сайте и в СМИ, с целью формирования имиджа МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства».

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Анкетные данные Воспитанника:
  - данные свидетельства о рождении, данные свидетельства о регистрации по месту жительства, данные СНИЛС;
  - данные о гражданстве;
  - данные медицинской карты, данные медицинского полиса;
  - адрес регистрации, адрес фактического проживания.
2. Сведения о родителях (законных представителях):
  - паспортные данные, степень родства, адресная и контактная информация;
  - данные о лицевом счете родителя (законного представителя) Воспитанника.
3. Сведения о семье:
  - категория семьи для формирования социального паспорта МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства»;
  - сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных Воспитанников; документы (сведения), подтверждающие право на льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанников в МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства».

Я проинформирован (-а), о том, что:

- Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки;
- имею право отозвать заявление о согласии на обработку персональных данных путём направления Оператору письменного отзыва, который может быть направлен мною по почте заказным письмом с уведомлением, либо вручен лично под расписку представителю МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства» в лице заведующего;
- срок действия данного заявления о согласии на обработку персональных данных устанавливается на весь период пребывания Воспитанника в МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с документами МАДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Академия детства», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я подтверждаю, что, давая такое заявление о согласии на обработку персональных данных, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи