

2.2.2. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты.

2.2.3. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

2.2.4. Избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАДОУ.

2.2.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в МАДОУ.

2.2.6. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

2.2.7. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

2.2.8. Заслушивание отчетов заведующего дошкольным образовательным учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

2.2.9. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.2.10. Утверждение коллективных требований работников в случае возникновения неурегулированных разногласий между работниками (их представителями) и работодателем (его представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

2.2.11. Принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников.

3. Организация управления Общим собранием

3.1. В состав Общего собрания работников ДОУ входят все работники дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Для ведения Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год.

3.5. Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

3.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

3.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

3.9. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Участвовать в управлении МАДОУ.

4.2. Потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если данное предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

4.3. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.4. Каждый член Общего собрания работников МБДОУ имеет право при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Взаимодействие с другими коллегиальными органами управления

5.1. Общее собрание работников взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в формах, предусмотренных трудовым законодательством.

5.2. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами МАДОУ – педагогическим советом, управленческим советом МАДОУ:

5.2.1. Через участие представителей работников в заседаниях педагогического совета, управленческого совета МАДОУ;

5.2.2. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, управленческого совета МАДОУ.

6. Ответственность Общего собрания работников

Общее собрание работников МБДОУ несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников

7.1. Заседания Общего собрания работников МАДОУ и решения оформляются протоколами (рукописный или печатный вариант).

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников МАДОУ (пофамильный список фиксируется в приложении к протоколу общего собрания, напротив фамилии отсутствующего члена общего собрания указывается причина отсутствия);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МАДОУ.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. В конце календарного года протоколы Общего собрания работников МАДОУ, оформленные в печатном варианте, сшиваются, нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

7.5. Протоколы общего собрания работников МАДОУ нумеруются согласно номенклатуре дел и хранятся в архиве МАДОУ постоянно.